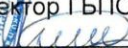


Приложение 1



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБПОУ «ЗКФКиЗ»
от 26 февраля 2021 г. № 92

Директор ГБПОУ «ЗКФКиЗ»
 С.А. Аксёнов

Управление по физической культуре и спорту Курганской области
ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»

**Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Зауральский колледж физической культуры и здоровья»
по программам среднего профессионального образования**

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Зауральский колледж физической культуры и здоровья»
по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (ст.55);

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (п.8, п.21, п.22);

- ФГОС (ст. 2 ФЗ-273, из ФГОС);

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья».

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Курганской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Учреждение для обучения по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.4. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Курганской области определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Курганской области является общедоступным.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства РФ, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

1.8. Учреждение не имеет филиалов.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии, утвержденным приказом директора Учреждения. Положение о приемной комиссии размещено и доступно для ознакомления на сайте Учреждения <http://zkfkz.ru> и информационном стенде по адресу: Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д.76.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 – Физическая культура и 49.02.02 – Адаптивная физическая культура, которые требуют наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии. Положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях размещены и доступны для ознакомления на сайте Учреждения <http://zkfkz.ru> и информационном стенде по адресу: Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д.76.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензия от 5 мая 2017 года № 186 выдана Департаментом образования и науки Курганской области) и государственной аккредитации (свидетельство от 13 марта 2019 года № 1292 выдано Департаментом образования и науки Курганской области).

3.2 Учреждение обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации или отсутствии указанного свидетельства, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся следующими способами:

1) при личном представлении документов ознакомление с осуществляет член приемной комиссии, назначенный приказом директора Учреждения.

2) на информационном стенде Учреждения по адресу: Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д.76.

3) при представлении документов иным способом, поступающие и родители (законные представители) знакомятся с документами через сайт Учреждения <http://zkfkz.ru>.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и удостоверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Учреждение; факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление (через сайт Учреждения <http://zkfkz.ru>.) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.3 Не позднее 1 марта приемная комиссия размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zkfkz.ru>., а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к соответствующей информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии по адресу: Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д.76:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием пе-

речня врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения <http://zkfkz.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(35253)9-01-28, 8(35253)9-01-13 и раздела на официальном сайте <http://zkfkz.ru/Форма для Обращений/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

Информирование о правилах и условиях приема в Учреждение, а также ответы на вопросы, связанные с приемом в Учреждение, в том числе по телефону, осуществляется директором и уполномоченными им работниками Учреждения.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на первый курс осуществляется по личному заявлению поступающего.

Прием документов начинается с 18 июня¹ текущего года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 16 августа² 17.00 часов, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября³ текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа⁴ 17.00 (49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»).

¹ Срок определен с учетом положений п.20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457).

² Срок определен с учетом положений п.20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457, ст. 193 Гражданского кодекса РФ.

³ Срок определен с учетом положений п.20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457.

⁴ Срок определен с учетом положений п.20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Форма заявления о приеме на обучение утверждается приказом директора Учреждения, и содержит обязательные для указания поступающим сведения, предусмотренные действующим законодательством.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные действующим законодательством, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (размер 3x4 см).

Поступающий дополнительно предоставляет:

- медицинскую справку;

- при смене фамилии и (или) имени - копию свидетельства о заключении брака, копию свидетельства о перемене имени или справку из ЗАГС.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановле-

нием Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 .При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие, помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение по адресу: по адресу Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д.76.

Член приемной комиссии Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов поступающих, заверяет копии представленных документов лично, регистрирует в журнале или электронном журнале в присутствии поступающего и (или) его родителей (законных представителей), выдает расписку в приеме документов с указанием регистрационного номера заявления и перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес; 641870, Курганская область, ул. Михайловская, д.76.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков приема документов, установленных настоящими Правилами (п.4.1).

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов не осуществляется.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Порядок формирования и хранения личных дел регламентируется положением о приемной комиссии.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Заявление о возврате документов принимается в порядке, аналогичном порядку принятия заявления о приеме на обучение.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в Учреждение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

5.2. Вступительные испытания проводятся в практической форме в виде сдачи нормативов по физической культуре. Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии формируется экзаменационная комиссия, не позднее 1 июня текущего года.

5.3. Разработка материалов вступительных испытаний (нормативы, критерии оценивания, условия проведения, инструкции для поступающих) осуществляется цикловой комиссией общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Не позднее 1 марта текущего года материалы вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии (директором).

5.4. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты сдачи нормативов. Нормативы размещаются на стенде приёмной комиссии по адресу: Курганская область, ул. Михайловская, д.76., официальном сайте Учреждения <http://zkfkz.ru>.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

При получении итогового результата вступительных испытаний ниже 20 баллов (незачёт), поступающий не может быть рекомендован приёмной комиссией к зачислению на специальности 49.02.01 Физическая культура (Избранный вид спорта: борьба, самбо, тяжелая атлетика), за счёт бюджетных ассигнований Курганской области.

5.6. Сроки вступительных испытаний на очную и заочную форму получения образования устанавливаются согласно расписанию вступительных испытаний с 11 по 17 августа текущего года.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения консультации и вступительных испытаний) утверждается председателем приемной комиссии и размещается не позднее, чем за две недели до их проведения на официальном сайте Учреждения <http://zkfkz.ru> и информационном стенде приемной комиссии по адресу: Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д.76.

5.7. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов по видам спорта.

5.8. Консультации проводятся экзаменационной комиссией не позднее 2 рабочих дней до вступительных испытаний по физической культуре.

5.9. В случае неявки на экзаменационные испытания по уважительной причине (болезнь, карантин, др.), подтвержденной документально, лица, не явившиеся на экзаменационные испытания, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в резервный день по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний (п.5.6.).

Заявление о допуске к сдаче пропущенных вступительных испытаний указанные лица подают в приемную комиссию не позднее 1 рабочего дня с даты проведения вступительного испытания.

Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

Итоговые результаты вступительных испытаний объявляются на следующий рабочий день после проведения вступительных испытаний и публикуются на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Учреждения <http://zkfkz.ru>.

5.10. Лица, которым присвоено звание Мастер спорта России, подтвержденное соответствующими документами, освобождаются от вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в спортзале или стадионе совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3. Решением председателя приемной комиссии назначается ассистент (ассистенты) из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающий (щие) поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.4. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, утвержденная председателем экзаменационной комиссии.

6.5. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами (указанными в заявлении при приеме документов).

6.6. Учреждение обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д.76).

6.7. По заявлению поступающего и (или) родителей (законных представителей) обеспечивается создание следующих условий проведения экзамена:

- - увеличение продолжительности вступительного испытания на 60 минут
- - организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения вступительного испытания;
- - иные условия в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.5.2-5.8 Правил.

Для слабовидящих:

• обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

• для выполнения задания поступающим, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство индивидуального пользования;

• инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

6.8. По заявлению поступающего и (или) родителей (законных представителей) на основании заключения медицинской организации и рекомендации ПМПК вступительные испытания могут быть организованы дистанционно.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее - апелляция). Форма заявления утверждается положением об апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии не позднее 1 июня текущего года.

7.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим лично в день проведения вступительного испытания, не покидая место проведения.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка сведений ответственным секретарем приемной комиссии организуется проведение проверки с участием членов экзаменационной комиссии. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в апелляционную комиссию.

7.3. Рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционной комиссией проводится не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения вступительного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на результат.

При удовлетворении апелляции о нарушении порядка результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана указанная апелляция, аннулируется и поступающему предоставляется возможность прохождения вступительного испытания в иной день, утвержденный председателем приемной комиссии.

7.4. В ходе рассмотрения апелляции о несогласии с его результатами проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами вступительного испытания.

7.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении его результатов либо об удовлетворении апелляции и изменении его результатов.

7.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.10. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.11. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.12. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и передается в приемную комиссию.

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в п.4.1 настоящих Правил.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии по адресу: Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д.76 и на официальном сайте Учреждения <http://zkfkz.ru>.

8.4. В случае, если численность поступающих на специальности 49.02.01 «Физическая культура» (спортивная борьба, самбо и тяжёлая атлетика), включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, имеющих разряд по виду спорта, претендующих на бюджет, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Курганской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата). При равном количестве баллов у абитуриентов рассматриваются оценки по профилирующим предметам физическая культура, биология, русский язык.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: физическая культура, биология, русский язык.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills

Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.7. Поступающим, претендующим на бюджетные места и не прошедшим по конкурсу, предлагается обучаться по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.10. До зачисления, поступающим на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг или их законным представителям, необходимо заключить с Учреждением Договор об образовании по образовательным программам. Порядок и сроки зачисления определяются разделом 4 настоящих Правил.

9. Деятельность комиссий

9.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения <http://zkfkz.ru> и информационном стенде приемной комиссии по адресу: Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д.76.

9.2. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии (директором) и размещается на официальном сайте Учреждения <http://zkfkz.ru> и информационном стенде приемной комиссии по адресу: Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д.76.