


приказом от 06 февраля 2018 г. № 54  
И.о. директора ГБПОУ «ЗКФКиЗ»  
  
С.А. Аксенов

Управление по физической культуре, спорту и туризму Курганской области  
ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»

**Правила приема в  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Зауральский колледж физической культуры и здоровья»  
на 2018 – 2019 учебный год**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Зауральский колледж физической культуры и здоровья»**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**на 2018 - 2019 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (ред. 19.12.2016);

- Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. N 755 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2017 г. № 1252);

- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (п.8, п.21, п.22).

- Уставом Колледжа и другими нормативными актами.

- Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - колледж), за счет бюджета Курганской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностран-

ных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в колледж, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Курганской области является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Колледж не имеет филиалов.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 – физическая культура и 49.02.02 – адаптивная физическая культура, которые требуют наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям:

- 49.02.01 «Физическая культура»;
- 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»;
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Колледж имеет бессрочную лицензию № 186 от 5 мая 2017 года на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. С целью информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в сети интернет по адресу <http://zkfkz.edu.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.5. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очное и заочное));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.6. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемом для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (835253 9-01-28) и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 17.00 ч. (включительно), а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных, физических и качеств, осуществляется до 10 августа 17.00 ч. (включительно).

Сроки приема заявлений в колледж на иные формы получения образования (заочная) устанавливаются до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.3. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (размер 3х4 см).

Поступающий дополнительно предоставляет:

- медицинскую справку;

- при смене фамилии и (или) имени - копию свидетельства о заключении брака, копию

свидетельства о перемене имени или справку из ЗАГС.

##### **4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2016);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (размер 3х4 см);

Поступающий дополнительно предоставляет:

- медицинскую справку;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при

заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- адрес регистрации места жительства и фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий об учения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- сведения о родителях (законных представителях) (для поступающих на очную форму обучения; для несовершеннолетних абитуриентов, при наличии заявления - согласия на обработку персональных данных);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

К заявлению о приеме поступающий заполняет - согласие на обработку персональных данных.

К заявлению о приеме несовершеннолетнего поступающего, в том числе имеющего статус детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в обязательном порядке заполняется - согласие на обработку персональных данных от родителя (законного представителя).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледжа возвращает документы поступающему;

Кроме того, дополнительно, по желанию абитуриента, поступающего на базе основного общего образования могут быть предоставлены документы, отвечающие интересам самих поступающих.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям:

- 49.02.01 «Физическая культура»,
- 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

Поступающий представляет - оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

Возможности осуществлять приём заявлений и необходимых документов (предусмотренных Правилами приёма) поступающих в электронно-цифровой форме Колледж не имеет.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. от 19.12.2016), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (ред. от 06.07.2016).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил приема в колледж.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа.

4.6. Колледж не взимает плату с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

При отправке заявлений и необходимых документов в приёмную комиссию Колледжа посредством почтовых операторов, расписка в получении документов выдается по приезду абитуриента на вступительные испытания.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих физических качеств утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания по следующим специальностям: 49.02.01 «Физическая культура» 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

5.2. Вступительные испытания проводятся по предмету «Физическая культура» в форме сдачи нормативов.

5.3. Вступительные испытания, оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты сдачи нормативов. Нормативы по ОФП размещаются на стенде приёмной комиссии, официальном сайте Колледжа.

5.3.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Сроки вступительных испытаний на очную форму получения образования устанавливаются:

11 августа 2018 года – консультация, собеседование с 9.00 ч.;

12 августа 2018 года – вступительные испытания с 8.00 ч.;

13 -14 августа 2018 года резервные дни вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения консультации и вступительных испытаний) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до их проведения.

Приёмная комиссия, в соответствии с полученными от поступающего документов, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист.

На вступительных испытаниях, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Допуск к вступительным испытаниям строго при наличии спортивной формы (одежды, обуви).

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (в том числе из инспекторских структур) без разрешения председателя (заместителя) или ответственного секретаря приёмной комиссии не допускается.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе.

При получении итогового результата вступительных испытаний ниже 15 баллов (незачёт), поступающий не может быть рекомендован приёмной комиссией к зачислению на специальности 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура за счёт бюджетных ассигнований.

Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

Результаты по каждому испытанию (нормативу) фиксируются в протоколе, затем суммируются.

Итоговый результат вносится в экзаменационный лист поступающего и в экзаменационную ведомость.

Поступающие, не прибывшие на вступительные испытания (без уважительной причины) в назначенное время, выбывают из конкурса.

При наличии уважительной причины, подтвержденной документально, абитуриент может допускаться к сдаче пропущенных вступительных испытаний по раз-



решению председателя (заместителя) приёмной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков вступительных испытаний, в резервный день.

Итоговые результаты по вступительным испытаниям объявляются на следующий рабочий день после проведения вступительных испытаний и публикуются на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа.

5.4 Лица, которым присвоено звание Мастер спорта России подтвержденное соответствующими документами освобождаются от вступительного испытания.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами, выполненными в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут входить в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти г. Шадринска, осуществляющих управление в сфере образования и (или) управления в сфере физической культуры и спорта.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем (п.4.1).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачис-

лении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих на специальности 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Курганской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата). При равном количестве баллов у абитуриентов рассматриваются оценки по профилирующим предметам физическая культура, биология, русский язык.

Поступающим, претендующим на бюджетные места и не прошедшим по конкурсу, предлагается обучаться по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.4. Зачисление поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета и места по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляется отдельно.

8.5. Даты зачисления в Колледж:

- 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» - 17.08.2018 г.;

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (очная форма обучения, на договорной основе) - 20.08.2018 г.;

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (заочная форма обучения, на договорной основе) - 21.08.2018 г.;

- «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура» (на договорной основе) - 22.08.2018 г.

#### **IX. Порядок организации приёма для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.**

9.1. Организация осуществляет приём граждан сверх бюджетных мест на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). Количество мест для приёма граждан сверх бюджетных мест, определяется с учётом предельной численности контингента обучающихся, установленной в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, и доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня текущего года.

9.2. Приём документов от поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в соответствии с данными Правилами.

9.4. Поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения по специальностям Физическая культура, Адаптивная физическая культура сдают те же вступительные испытания, что и поступающие на места из соответствующего бюджета.

9.5. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).

После успешного прохождения вступительных испытаний и результата среднего балла документа государственного образца об образовании, и представления оригинала документов об образовании абитуриент, абитуриент и его законный представитель заключают договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профес-

сионального образования. Оформление соответствующих договорных отношений проводит приемная комиссия колледжа. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах. В договоре на оказание платных образовательных услуг, в случае если поступающий не достиг совершеннолетия, указываются Заказчик и Обучающийся. Заказчиком могут выступать:

– законные представители обучающегося – родитель, усыновитель, попечитель, опекун;

– другие физические или юридические лица, заинтересованные в подготовке специалиста. Для оформления процедуры заключения договора об оказании платных образовательных услуг Заказчику и Обучающемуся необходимо представить документ, удостоверяющий его личность и личность абитуриента. Приказ о зачислении абитуриента в колледж издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

#### **Х. Заключительные положения**

10.1. В правила приема на программы среднего профессионального образования возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации.

10.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении директором Колледжа.