

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» протокол № 2 от 30 июня 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» от 06 июля 2020 года № 268  
Директор ГБПОУ «ЗКФКиЗ»



С.А.Аксёнов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о волонтерском центре «Пульс» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о волонтерском центре «Пульс» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Положением об областном штабе волонтерского движения в Курганской области и Шадринском городском штабе волонтерского движения, определяет порядок создания, задачи и организацию работы студенческого отряда волонтерского движения (далее - Отряд).

1.2. Волонтерский центр формируется из числа педагогических работников и обучающихся в Учреждении. Состав Отряда утверждается приказом по Учреждению.

1.3. Волонтерский центр осуществляет общее руководство, организацию и координацию деятельности по развитию волонтерского движения в Учреждении.

1.4. В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением

1.5. Волонтерский центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с городским и областным штабами волонтерского движения в Курганской области.

#### **II. Цели и задачи**

2.1. Волонтерский центр создается с целью организации деятельности, поддержки и развития волонтерского движения в Учреждении и городе Шадринске.

2.2. Задачи Волонтерского центра:

- содействие в реализации государственной молодежной политики в области занятости и привлечение молодежи к участию в волонтерском движении;
- подбор, обучение и организация деятельности волонтеров;
- поддержка и развитие волонтерского движения в Учреждении, как институте развития личности молодого человека;
- создание системы регистрации и учета волонтеров.

#### **III. Руководство и организация работы**

3.1. Руководящий состав Волонтерского центра назначается из числа педагогических работников Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью Волонтерского центра осуществляет – руководитель Волонтерского центра. В состав Волонтерского центра входят также заместитель руководителя, секретарь и члены Волонтерского центра.

3.3. Руководитель Волонтерского центра имеет право:

➤ запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Волонтерского центра;

➤ привлекать в установленном законодательством порядке специалистов Учреждения для выполнения контрольных, аналитических и других работ по вопросам организации деятельности волонтеров;

➤ ходатайствовать перед руководителем Учреждения, Шадринским городским штабом волонтерского движения и штабом волонтерского движения Курганской области о поощрении волонтеров Волонтерского центра.

3.4. Заседания Волонтерского центра проводятся руководителем либо заместителем руководителя по мере необходимости. Заседание Волонтерского центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Отряда.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

#### **IV. Функции Волонтерского центра**

4.1. Вовлечение обучающихся в волонтерское движение в Учреждении и городе Шадринске.

4.2. Ведение базы данных волонтеров Учреждения.

4.3. Разработка перспективных и оперативных планов с описанием фронта работ для волонтеров.

4.4. Разработка и осуществление мер по подготовке волонтеров Волонтерского центра к работе.

4.5. Участие в разработке и реализации городских, областных и федеральных программ, конкурсов волонтерского движения.

4.6. Разработка и изготовление информационных материалов по пропаганде волонтерского движения в Учреждении и городе Шадринске.

4.7. Подготовка и представление информационно-аналитических данных, отчетов и материалов по деятельности Волонтерского центра в Шадринский городской штаб волонтерского движения, и иные заинтересованные учреждения.

4.8. Консультирование обучающихся об особенностях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

#### **V. Финансирование**

5.1. Учреждение предоставляет на безвозмездной основе помещения и оргтехнику для организации работы Волонтерского центра, а также берет на себя организационные расходы по деятельности Волонтерского центра.

5.2. Расходы, связанные с приобретением «Личной книжки волонтера», член Отряда несет самостоятельно.

#### **VI. Прекращение деятельности**

6.1. Решение о прекращении деятельности Волонтерского центра принимается на заседании, оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по Учреждению.