

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» протокол № 2 от 30 июня 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» от 06 июля 2020 года № 268
Директор ГБПОУ «ЗКФКиЗ»



С.А.Аксёнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Зауральский колледж физической
культуры и здоровья»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность социально-психологической службы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения и иными нормативными актами.

1.2. Социально-психологическая служба – профессиональное объединение педагогических работников (педагога-психолога, социального педагога, воспитателей и преподавателей), главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.3. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом Учреждения, педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией Учреждения, медицинскими работниками, а также родителями (законными представителями), органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями общественных организаций, оказывающими помощь в воспитании и развитии обучающихся.

2. Главные задачи и функции социально-психологической службы

2.1. Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся в Учреждении;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение обучающихся;
- защита и охрана прав обучающегося и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссии по профилактике правонарушений в Учреждении, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, преподавателей,

обучающихся и их родителей.

2.2. Главными функциями социально-психологической службы являются:

- психологическое консультирование педагогов, обучающихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся;
- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся;
- ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации;
- выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ;
- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;
- изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи обучающимся из малоимущих семей;
- организация работы по постинтернатному, постпопечительскому сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы

3.1. В состав социально-психологической службы Учреждения входят штатные заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежития, которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство работой социально-психологической службы осуществляет директор Учреждения, по текущим вопросам работу курирует заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

3.3. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный заместителем директора по воспитательной и социальной работе;
- рабочий журнал для учета консультаций, проведенных педагогом-психологом;
- журнал учета индивидуальной работы с обучающимися социального педагога;
- социальные паспорта учебных групп и Учреждения;
- акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных семей.

4. Заключительные положения

4.1. Все выводы и заключения педагога-психолога носят рекомендательный характер.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Учреждения.