

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»
протокол № 4 от 28.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»
от 02.10.2017 г. № 409



И.о. директора колледжа

С.А. Аксёнов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Зауральский колледж физической культуры и здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (далее - Учреждение), её цели, задачи, функции, содержание, направления и принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 №2765-Р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы», действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Воспитательная работа - один из видов основной деятельности Учреждения, неотъемлемая часть целостного образовательного процесса Учреждения, строящегося на основе гуманистической направленности и развития социальной и культурной компетентности личности.

1.4. Воспитательная работа Учреждения способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в Учреждении заместитель директора по воспитательной и социальной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2. Цели, задачи и функции воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Основными задачами воспитательной работы Учреждения являются:

- повышение социального статуса воспитания в Учреждении;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом, совершенствование содержания и механизмов духовно-нравственного, гражданско-правового, пат-

риотического, культурного, трудового и физического воспитания обучающихся, формирования ЗОЖ, студенческого самоуправления, профилактика ПАВ, экстремизма;

- реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;

- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся и педагогов;

- обеспечение сохранности контингента обучающихся,

- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу Учреждения.

2.3. Функции воспитательной работы Учреждения:

- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;

- координация воспитательной деятельности структур и подразделений Учреждения;

- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в Учреждении;

- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива;

- организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в Учреждении;

- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в Учреждении и за его пределами;

- участие в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы, и др.

3. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Содержание воспитательной работы в Учреждении строится согласно лично-деятельностному подходу, который является системным подходом в воспитательной работе.

3.2. Основными технологиями воспитания являются: коллективно-творческие дела, тренинги, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалоги, создание ситуаций успеха и др.

3.3. Основными направлениями воспитательной работы в Учреждении являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;

- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями и т.д.;

- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения;

- воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности;

- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;

- воспитание гражданско-правовой культуры обучающихся и профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;

- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;

- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающихся в Учреждении;

- формирование толерантного сознания и профилактика экстремизма в молодежной среде;

- духовно-нравственное воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.4. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: единство

обучения и воспитания, субъектность, участие обучающихся в различных видах деятельности Учреждения, социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования и др.).

4. Участники воспитательной работы

4.1. Общее руководство воспитательной работой в Учреждении осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики Учреждения в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса и др.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в Учреждении заместитель директора по воспитательной и социальной работе, который подчиняется непосредственно директору Учреждения и:

- издает распоряжения в пределах своей компетенции;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы Учреждения;
- утверждает планы работы участников воспитательного процесса в Учреждении;
- обеспечивает воспитательный процесс в Учреждении;
- проводит воспитательную работу в Учреждении;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно - просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении и управления им;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в Учреждении;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.3. Методическое объединение классных руководителей координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей Учреждения, способствует: изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта; создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и мероприятий по общественной тематике, пополняет новыми разработками методическую копилку Учреждения.

4.4. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также научную и образовательную деятельность, представляет собой центр распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

4.5. Руководители структурных подразделений, органы управления и самоуправления осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность, своими

должностными инструкциями, под руководством заместителя директора по воспитательной и социальной работе.

4.6. Учреждение в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнёрами строится на общественных добровольных началах, посредством заключения соглашений и договоров о сотрудничестве.

5. Организация деятельности и документооборот

5.1. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе разрабатывает План воспитательной работы Учреждения в мае-июне текущего года на очередной учебный год, утверждает его директором.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании. План хранится у заместителя директора.

Педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели общежития разрабатывают планы воспитательной работы в двух экземплярах. Один экземпляр плана передают заместителю директора по воспитательной и социальной работе, второй экземпляр хранят у себя в папках «Планы». Планы разрабатываются в июне текущего года на очередной учебный год и утверждаются заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

5.2. В Учреждении ведется следующая документация по воспитательной работе:

- план и дневник работы классного руководителя (в соответствии с положением о классном руководителе Учреждения);
- план воспитательной работы общежития;
- план социально-психологической службы Учреждения;
- план социального педагога;
- план работы методического объединения классных руководителей;
- анкеты тестирования, отчеты (классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог).

5.3. В общежитии Учреждения осуществляется воспитательная работа в соответствии с положением о студенческом общежитии.

5.4. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов работы несут руководители по направлениям деятельности.

5.5. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.6. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в Учреждении осуществляется в двух формах: устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, распоряжения, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.7. Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе Учреждения в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, на официальном сайте Учреждения.

6. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, педагогом дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, председателями цикловых (предметных) комиссий, преподавателями, заведующим и воспитателями общежития, библиотекой Учреждения, заведующими иными структурными подразделениями.

6.2. Учреждение в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Шадринска, Курганской области и других регионов.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по ВСП (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.