

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» протокол № 4 от 28 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» от 29 сентября 2016 г. № 367

И.о. директора колледжа

Н.С. Копылова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Зауральский колледж физической культуры и здоровья»

I. Общие положения

1.1. Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (Далее – Совет Учреждения), выборный представительный орган, осуществляет общее руководство Учреждением. Создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Учреждения строит свою работу на основе Положения о Совете Учреждения. Положение о Совете Учреждения, регулирующие организационные вопросы его деятельности, утверждается действующим Советом Учреждения.

1.3. Совет Учреждения принимает решения в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами Правительства Курганской области, Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области;
- уставом Учреждения.

II. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка Программы развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения потребности рынка труда на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе на возмездной основе.

2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в проведении работы с социально незащищенными обучающимися (с ограниченными возможностями в состоянии здоровья, из числа детей-сирот и находящимися под опекой).

2.6. Утверждение (согласование) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

III. Функции Совета Учреждения

3.1. В период между конференциями Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- решение о созыве и проведении Конференции;
- определение процедуры избрания делегатов на Конференцию, повестки дня, даты проведения Конференции, подготовка документации и ведения Конференции;
- рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в Устав изменений;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения;
- решение вопросов учебной работы (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета), осуществления международных связей Учреждения, в том числе принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая выбор сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, перенесение сроков начала учебного года;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора;
- утверждение самообследования Учреждения;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- утверждение положения о стипендиях.
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.3. Председатель Совета Учреждения организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя Совета Учреждения.

3.4. Председатель Совета Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

IV. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

4.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения по представлению руководителей структурных подразделений и студенческого совета.

4.3. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Учреждения, в том числе в случае сложения полномочий членом Учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений и студенческого совета приказом директора Учреждения вносятся изменения в состав Совета Учреждения.

4.4. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из числа его членов избирается секретарь.

4.7. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более 50% членов Совета Учреждения.

4.9. Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

4.10. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором Учреждения - председателем Совета Учреждения.

4.11. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

V. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Члены Совета Учреждения имеют следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями обучающихся);
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- выполнение плана работы;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение авторитета Учреждения.

VI. Делопроизводство

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются планы работы Учреждения на учебный год, отчеты о деятельности, которые входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.2. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний Совета Учреждения. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; Ф.И.О. присутствующих на заседании; повестка дня заседания; принятие решения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится секретарем руководителя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья».