

Управление по физической культуре и спорту Курганской области
ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»

ПРИНЯТО

Конференцией работников и обучающихся ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» протокол № 1 от 30 июня 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» от 06 июля 2020 года № 268
Директор ГБПОУ «ЗКФКиЗ»



С.А.Аксёнов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конференции работников и обучающихся
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Зауральский колледж физической культуры и здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Минобрнауки от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (далее Учреждение).

1.2. Конференция работников и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (далее - Конференция) создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования Учреждения.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждения Конференция является высшим органом управления Учреждением.

1.4. Конференция в своей работе руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области;
- Нормативными правовыми актами Управления по физической культуре и спорту Курганской области, Департамента образования и науки Курганской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. В период между Конференциями в качестве высшего органа правления выступает Совет Учреждения, осуществляющий свою деятельность на основании

Положения о Совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья».

2. Цель и задача Конференции

2.1. Основной целью деятельности Конференции является осуществление функций высшего органа управления Учреждением.

2.2. Задачей Конференции является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников и обучающихся в Учреждении.

3. Основные компетенции Конференции

3.1. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития

- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения.

- осуществление контроля за выполнением решений Конференции, информирование коллектива об их выполнении;

- реализация замечаний и предложений работников и обучающихся по совершенствованию деятельности Учреждения

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

2.3. По решению Совета Учреждения на рассмотрение Конференции могут быть вынесены иные вопросы деятельности Учреждения.

4. Состав Конференции

4.1. В работе Конференции принимают участие делегаты от структурных подразделений и обучающихся Учреждения

4.2. Норма представительства от структурных подразделений и обучающихся Учреждения устанавливается Советом Учреждения, но не может быть менее 3 делегатов от структурного подразделения, 1 делегата от обучающихся по каждой образовательной программе.

4.3. Процедура избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом Учреждения.

4.4. Срок полномочий делегатов Конференции – 2 года. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения полномочия делегата Конференции автоматически прекращаются.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий делегата Конференции, в том числе в случае сложения полномочий делегатом Конференции, структурное подразделение Учреждения, обучающиеся, интересы которых представлял данный делегат, решением Студенческого совета, выдвигают нового делегата Конференции на оставшийся срок полномочий в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.6. На заседания Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Организация работы Конференции

5.1. Ответственность за подготовку и проведение Конференции, реализацию принятых решений возлагается на Совет Учреждения во главе с его председателем.

5.2. Периодичность проведения Конференции 1 раз в два года, а также по мере необходимости (внеочередные).

5.3. Работой Конференции руководит Председатель, который избирается из числа делегатов Конференции открытым голосованием.

5.4. Из числа делегатов Конференции открытым голосованием избирается секретарь Конференции, который ведет протокол заседания Конференции.

5.5. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

5.6. В случае отсутствия по уважительной причине делегата из числа работников или обучающихся он вправе на основании письменного заявления делегировать свой голос другому делегату Конференции.

5.7. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали (открытым голосованием) более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.8. В случае личной заинтересованности делегата Конференции в принимаемом Конференцией решении, такой делегат может быть ограничен в голосовании по данному вопросу.

5.9. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети делегатов Конференции.

5.10. В случае невозможности проведения заседания Конференции Учреждения в очном формате, заседание Конференции может быть проведено в дистанционном формате с использованием программы ZOOM.

5.11. Решения Конференции, принятые по вопросам исключительной компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Решения Конференции, принятые по иным вопросам, носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора Учреждения становятся обязательными для исполнения. Доводятся до всего трудового коллектива Учреждения в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Конференции

5.1. Конференция несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Конференции

6.1. Заседания Конференции оформляются протоколами.

6.2. В протоколе Конференции фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) делегатов Конференции;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания делегатов и приглашенных лиц;
- решения Конференции.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Конференцией и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Конференции в установленном порядке.