

Управление по физической культуре и спорту Курганской области
ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ «ЗКФКиЗ»
Протокол № 7 от 19 мая 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «ЗКФКиЗ»
от 19 мая 2023 года № 274

Директор ГБПОУ «ЗКФКиЗ»
С.А. Аксенов



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» по
программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при приеме поступающих в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (далее - Колледж) на базе основного общего образования.

1.3. На период проведения вступительного испытания в Колледж приказом директора создается апелляционная комиссия (далее - комиссия) для рассмотрения заявлений от поступающих, не согласных с результатом, выставленным на вступительном испытании или с процедурой проведения вступительного испытания.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 29.12.2022г.);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями 20.12.2022г.);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 20.10.2022г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Колледжа;

– Правилами приема в Колледж, которые утверждаются ежегодно;

– Локальными нормативными и правовыми актами Колледжа.

1.5. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

2. Состав, права и обязанности председателя и членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия работает согласно графику работы приемной комиссии. Регламент заседания комиссии осуществляется по следующим вопросам: принятия решений, оформление особого мнения члена комиссии, заполнение протоколов.

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, ответственный секретарь приемной комиссии, члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Колледжа.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который:

- организует работу апелляционной комиссии;

- определяет сроки и место проведения апелляции;

- совместно с председателем предметной экзаменационной комиссии участвует в рассмотрении спорных вопросов;

- контролирует единство требований апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии.

2.3. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении апелляции;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляции.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.5. Член комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения апелляции;
- требовать организации необходимых условий труда.

2.6. Член комиссии обязан:

- высказывать объективное мнение при апелляции поступающего;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения апелляции и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Форма заявления утверждается положением об апелляционной комиссии (Приложение 1).

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии не позднее 1 июня текущего года.

3.3. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим лично в день проведения вступительного испытания, не покидая место проведения.

3.4. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка сведений ответственным секретарем приемной комиссии организуется проведение проверки при участии членов экзаменационной комиссии. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в апелляционную комиссию.

3.5. Рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционной комиссией проводится не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения вступительного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на результат.

3.7. При удовлетворении апелляции о нарушении порядка результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана указанная апелляция, аннулируется и поступающему предоставляется возможность прохождения вступительного испытания в иной день, утвержденный председателем приемной комиссии.

3.8. В ходе рассмотрения апелляции о несогласии с его результатами проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.9. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами вступительного испытания.

3.10. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении его результатов либо об удовлетворении апелляции и изменении его результатов.

3.13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.14. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.15. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.16. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.17. Оформленное протоколом (Приложение 2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и передается в приемную комиссию.

3.18. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. Отчетность апелляционной комиссии

4.1. В качестве отчетных документов при проверке работы апелляционной комиссии выступают:

- приказ об утверждении состава комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- протоколы.

4.2. Отчетные документы хранятся в приемной комиссии в течение одного года.

Приложение 1

**Председателю апелляционной
комиссии**

от поступающего

(фамилия, имя, отчество)

от законного представителя

(фамилия, имя, отчество)

Направление _____

группа № _____ экзаменационный лист № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат, полученный на вступительном испытании
по:

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от _____ 202_____ г.

Присутствовали

Слушали: заявление поступающего или законного представителя

(фамилия, имя, отчество)

Направление

экзаменационный лист № _____, группа № _____

об изменении результата вступительного испытания.

В результате дополнительного рассмотрения результатов вступительного испытания комиссия постановила, что

поставлен

<i>Правильно</i>	<i>Неправильно</i>
------------------	--------------------

(Ненужное зачеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии

Председатель приемной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Ответственный секретарь приемной комиссии

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от _____ 202_____ г.

Присутствовали

Слушали: заявление поступающего или законного представителя

(фамилия, имя, отчество)

Направление

экзаменационный лист № _____, группа № _____

О нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Председатель апелляционной
комиссии

Председатель приемной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Ответственный секретарь приемной
комиссии

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен(а)
