

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Зауральский колледж физической культуры и здоровья»

РАССМОТРЕНО	РЕКОМЕНДОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании цикловой ко- миссии правовых дисциплин	на заседании научно- методического совета кол- леджа	Приказом ГБПОУ «ЗКФКиЗ»
Панова Е.В.	Копылова Н.С.	С.А. Аксёнов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

код и название учебной дисциплины

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалиста среднего звена базовой подготовки
для специальности:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

код и наименование специальности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) **по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья».

Разработчик:

1. Панова Е.В., преподаватель ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»;
2. Рыкалова А.С. методист ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

В рамках освоения учебной дисциплины «Трудовое право» юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В рамках освоения учебной дисциплины «Трудовое право» юрист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в Вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основ охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 234 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, из них:

практические занятия 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
внеаудиторная работа	
Аттестация	в форме экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общие положения.			21	
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод трудового права.	Содержание		2	1
	1	Понятие трудового права как одной из важнейших отраслей в общей системе права. Предмет и метод трудового права. Отграничение от хозяйственного, гражданского, административного права. Система отрасли и науки трудового права. Государственная политика в сфере трудовых отношений. Задачи отрасли и науки трудового права в условиях перехода к рыночной экономике.	2	
Тема 1.2. Система и источники трудового права. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.	Содержание		4	2
	1	Конституция Российской Федерации и Декларация прав человека и гражданина как основные источники трудового права. Общая характеристика других федеральных законов и иных нормативных актов. Коллективные договоры и другие формы локального регулирования труда. Действия нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.	2	
	Практическое занятие 1		2	
	1	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в трудовом праве.	2	
Тема 1.3. Трудовой кодекс РФ. Содержание российского трудового права.	Содержание		4	1
	1	Ознакомление с содержанием Трудового кодекса РФ – это свод законов, регулирующих трудовые отношения между работодателем и работником. Трудовой кодекс обязателен для соблюдения на всей территории РФ. Содержание российского трудового права.	4	
Тема 1.4. Принципы и субъекты трудового права.	Содержание		4	2
	1	Понятие правового принципа. Принципы правового регулирования труда и их виды, закрепление их в Конституции РФ. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Трудовые права граждан и их юридическая ответственность. Обязанности работодателя.	4	

	Самостоятельная работа обучающегося: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий. • Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и нормативно правовых актов (конституции РФ, ТК РФ ФЗ о занятости населения, гражданский кодекс РФ). • Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий. 		7	
Раздел 2. Трудовые и тесно связанные с ними отношения.			213	
Тема 2.1. Коллективные договоры и соглашения.	Содержание		4	1
	1	Цели и задачи заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Действия коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды и участники соглашений, их содержание, действие, изменение и контроль за выполнением. Ответственность за неисполнением законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	4	
Тема 2.2. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правовых договоров. Виды трудовых договоров.	Содержание		6	2
	1	Понятие трудового договора, сравнительный анализ трудового и гражданско-правового договора, значение. Социальное значение трудового договора. Правила оформления, сроки. Виды трудовых договоров.	2	
	Практическое занятие 2-3		4	
	1	Решение ситуационных задач, заполнение схемы сравнительного анализа.	4	
Тема 2.3. Стороны трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей.	Содержание		4	1
	1	Стороны трудового договора. Работник. Работодатель. Права и обязанности работников и работодателей.	4	
Тема 2.4. Порядок заключения, изменения и прекращения условий трудового договора.	Содержание		8	1
	1	Стороны трудового договора. Народнохозяйственное, производственное значение трудового договора. Правовое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производственные условия трудового договора.	4	

вых договоров.	Практическое занятие 4-5		4	
	1	Составление проекта трудового договора.	2	
Тема 2.5. Оформление документов при приеме на работу.	Содержание		4	2
	1	Прием на работу, его принципы и гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности гражданина. Установление испытательного срока.	2	
	Практическое занятие 6		2	
	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.6. Занятость граждан.	Содержание		4	1
	1	Понятие занятости населения. Категории лиц относящиеся к занятым, знакомство с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации". Признание граждан занятыми. Порядок и условия признания граждан безработными. Порядок регистрации безработных граждан определяется Правительством Российской Федерации. Государственная политика в области содействия занятости населения.	4	
Тема 2.7. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.	Содержание		4	1
	1	Понятие рабочего времени, его правовые ограничения и виды. Нормальное, сокращенное, неполное и ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени: сменный, скользящие и гибкие графики рабочего времени. Учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие времени отдыха и его виды. Внутрисменные и междусменные перерывы в работе, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков.	4	
Тема 2.8. Формы и системы оплаты труда работников. Заработная плата	Содержание		8	2
	1	Понятие заработной платы и отличия ее от оплаты труда по гражданским договорам. Методы правового регулирования заработной платы. Установление заработной платы. Понятие тарифной системы и ее составные элементы: тарифно-квалификационные справочники, тарифные сетки, тарифные ставки, надбавки и доплаты, перечни (списки) работ с тяжелыми и вредными условиями труда.	4	
	Практическое занятие 7-8		4	
	1	Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.9. Гарантии	Содержание		4	2

и компенсации.	1	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты и доплаты, их виды. Выплаты и их виды: компенсации по командировкам, при переезде на работу в другую местность, за использование работникам личного имущества. Правовая охрана заработной платы.	2	
	Практическое занятие 9		2	
	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.10. Трудовой стаж.	Содержание		4	2
	1	Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа. Периоды засчитываемы в трудовой стаж.	2	
	Практическое занятие 10		2	
	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.11. Условия назначения пенсий.	Содержание		4	2
	1	Источник регулирования назначения пенсии. Виды пенсий: страховая пенсия по старости; страховая пенсия по инвалидности; страховая пенсия по случаю потери кормильца. Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой пенсии.	2	
	Практическое занятие 11		2	
	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.12. Содержание трудовой дисциплины.	Содержание		4	2
	1	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Значение дисциплины труда. Правовое регулирование трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации). Меры поощрения за успехи в труде.	4	
Тема 2.13. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Содержание		4	2
		Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Ограниченная материальная ответственность и полная материальная ответственность работника и работодателя. Коллективная полная материальная ответственность. Значение материальной ответственности работника за ущерб причиненный производству, и материальная ответственность работодателя за вред причиненный работнику.	2	
	Практическое занятие 12		2	

	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.14. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан.	Содержание		6	2
	1	Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью. Особая охрана труда молодежи – это система специальных норм (в дополнение к общим), предоставляющих молодежи (особенно подросткам до 18 лет) трудовые льготы по рабочему времени, защите от тяжелых, вредных и опасных условий труда, которая позволяет молодежи безопасно для организма, психики трудиться и сочетать работу на производстве с продолжением образования.	4	
	Практическое занятие 13		2	
	1	Решение ситуационных задач. Составление таблицы сравнений особенностей регулирования труда молодежи и женщин.	2	
Тема 2.15. Основы охраны труда. Профсоюзы.	Содержание		4	2
	1	Понятие и содержание охраны труда. Социальное, экономическое и правовое значение охраны труда. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Право работника на охрану труда. Его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда, ее органы. Понятие, цели создания профсоюзов. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками своих трудовых прав.	2	
	Практическое занятие 14		2	
	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.16. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Содержание		10	1
	1	Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	6	
	Практическое занятие 15-16		4	
	1	Решение ситуационных задач.	4	
Тема 2.17. Порядок прекращения трудовых договоров.	Содержание		4	2
	1	Увольнение по инициативе работодателя. Основания прекращения трудового договора. Общие и дополнительные основания увольнения (ст.81 ТК РФ).	2	

Порядок увольнения работников.	Практическое занятие 17		2	
	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.18. Увольнение по инициативе работника.	Содержание		4	2
	1	Увольнение по инициативе работника. Основания прекращения трудового договора. Общие и дополнительные основания увольнения (ст.77 ТК РФ). Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).	2	
	Практическое занятие 18		2	
	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.19. Выходное пособие.	Содержание		6	2
	1	Общие и дополнительные юридически гарантии права на труд при увольнении работников. Порядок увольнения работников. Гарантированная выплата работникам, уволенным без его вины. Размер выходного пособия.	4	
	Практическое занятие 19		2	
	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.20. Профессио-нальна подготов-ка, переподготовка и повышение квали-фикации работников на производстве.	Содержание		4	1
	1	Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации на произ-водстве. Право и обязанности работодателя по данному вопросу. Ученический договор.	4	
Тема 2.21. Трудовой коллектив.	Содержание		6	1
	1	Понятие трудового коллектива. Психологические особенности трудовой деятельности. Ха-рактер труда человека. Индивидуальный стиль трудовой деятельности. Вложенный труд. Групповая динамика. Понятие корпорации. Корпоративность. Производственная этика. Профессиональная позиция. Потребности и способности в производственном коллективе.	6	
Тема 2.22. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.	Содержание		8	2
	1	Понятие забастовки как исключительной меры разрешения трудового спора. Права на забастовку, порядок объявления забастовки, права и обязанности спорящихся сторон при забастовке. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.	4	
	Практическое занятие 20-21		4	

	1	Решение ситуационных задач.	4	
Тема 2.23. Ответственность за нарушение трудового законодательства.	Содержание		6	2
	1	Виды ответственности: материальная, административная, дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая. Ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	4	
	Практическое занятие 22		2	
	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.24. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Содержание		4	2
	1	Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	4	
Тема 2.25. Защита трудовых прав работников.	Содержание		6	2
	1	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.	6	
Тема 2.26. Социальное партнерство в сфере труда.	Содержание		4	1
	1	Социальное партнерство в сфере труда. Общие понятия. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.	4	
Тема 2.27. Международное регулирование труда.	Содержание		6	1
	1	Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права и основные его трудовые права. Международно-правовое регулирование актами МОТ занятости, условий и охраны труда.	6	
	Проверочная работа.		2	

	Самостоятельная работа обучающегося: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий. • Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и нормативно правовых актов (Конституции РФ, ФЗ о занятости населения, № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», трудовой кодекс РФ, гражданский кодекс РФ, конвенция МОТ и др.). • Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий. • Подготовка рефератов по темам раздела. • Работа с вопросами для экзамена. 	70	
	Всего:	234	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебники, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- телевизор - ноутбук.

При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.]; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 409 с. - (Профессиональное образование).

2. Колобова, С.В. Трудовое право России: учебник / Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. 2-е изд., перераб. и дополненное — Москва: Юстицинформ, 2018. - 404 с. - ISBN 978-5-7205-1474-7. - URL: <https://book.ru/book/931498> - Текст: электронный.

3. Павлицева, Н. А. Трудовое право: учебник для СПО / Н. А. Павлицева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 458 с. - ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // РГ. 1993. № 237.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2010. N 52 (ч. 1). Ст. 7004.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1; 2011. N 1. Ст. 54.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изм. И доп. от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 9.11.2020). – Эксмо, 12. – 192 с.

5. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283; 2006. N 6. Ст. 636; N 52 (1 ч.). Ст. 5497; 2007. N 31. Ст. 4011.

6. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741; 2005. N 50. Ст. 5243; 2007. N 49. Ст. 6068.

7. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

8. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" // СЗ РФ. 1997. № 10. Ст. 1127; 2005. N 39. Ст. 3925.

9. Указ Президента РФ от 2 марта 1994 г. № 442 "О государственных наградах Российской Федерации" (с изм. и доп. от 1 июня 1995 г., 6 января 1999 г., 27 июня 2000 г.,

17 апреля, 19, 25 ноября 2003 г., 5 октября 2004 г., 7 сентября 2010) // САПП. 1994. № 10. Ст. 775; СЗ РФ. 1995. № 23. Ст. 2207; 1999. № 2. Ст. 269; 2000. № 27. Ст. 2821; 2003. № 16. Ст. 1508; 2003. № 47. Ст. 4520; 2003. № 48. Ст. 4659; 2004. № 41. Ст. 4021; 2005. N 28. Ст. 2865; 2008. N 33. Ст. 3823.

10. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках" (с изм. и доп. от 25.03.2013 г.) // СЗ РФ. 2003. № 16. Ст. 1539; 2004. № 8. Ст. 663; 2008. N 10 (2 ч.). Ст. 930; N 21. Ст. 2456. 15

11. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета" (с изм. и доп. от 07.03.2016 г.)// СЗ РФ. 2002. № 40.Ст. 3939.

12. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2002 г. № 92 "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией" (с изм. и доп. от 15 ноября 2002 г., 9 февраля 2004 г.) // СЗ РФ. 2002. № 7.Ст. 691; 2002. № 47. Ст. 4682; 2004. № 7. Ст. 534.

13. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет" (с изм. и доп. от 20 июня 2011 г.) // СЗ РФ. 2000. № 10. Ст. 1131; 2001. № 26. Ст. 2685.

14. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" // Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации. 2003. № 2

15. Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" // Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации. 2000. № 2.

16. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37) (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 27 марта 2018 г.) // Минтруд РФ, М., 1998; Бюллетень Минтруда РФ. 2000. N 2; №8; 2001. N 5; 2002. N 6; N 7; 2003. N 8; N 11; Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. 2006. N 11; 2007. N 11; 2008. N 5.

17. Постановление СМ СССР от 3 января 1983 г. № 12 "О внесении изменений и дополнений в перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 года № 1029" (в редакции от 27 февраля 2018 г.) // Собрание постановлений СССР. 1983. № 5

18. Постановление Госкомтруда СССР от 1 марта 1991 г. № 56 "Об утверждении Списка производств, работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за подземные, вредные и тяжелые условия труда работникам промышленнопроизводственного персонала предприятий и объединений, занятым на добыче и транспортировке соли" // Текст постановления официально опубликован не был.

19. Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС и Минздрава СССР от 31 декабря 1987 г. № 794/33-82 "Об утверждении основных положений о вахтовом ме-

тоде организации работ" (с изм. и доп. от 29 марта, 5 апреля, 26 мая, 11 июля, 29 ноября 1988 г., 28 сентября 1989 г., 17 января 1990 г., с изм. от 19.02.2003 г.) // БНА СССР. 1990. № 8.

20. Общие положения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30) // Текст положения официально опубликован не был

21. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" (с изм. и доп. от 13 сентября, 1 ноября 1977 г., 30 января, 24, 29 мая 1978 г., 7 марта 1979 г., 7 сентября, 5 ноября, 9 декабря 1981 г., 6 апреля 1982 г., 7 сентября 1983 г., 29 января, 12, 26 октября, 5 ноября 1987 г., 16, 25 февраля, 16 июня, 21 июля, 19 августа, 16 сентября, 6 16 декабря 1988 г., 14 августа, 18 октября, 22 октября 1990 г., 29 мая 1991 г.) // Текст постановления официально опубликован не был.

22. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 декабря 1997 г. № 20-П "По делу о проверке конституционности положения абзаца шестого пункта 1 статьи 28 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года "О занятости населения в Российской Федерации" в редакции от 20 апреля 1996 года" // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5878.

23. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 мая 1995 г. № 5-П "По делу о проверке конституционности статьи 12 Закона СССР от 9 октября 1989 года "О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)" (в редакции от 20 мая 1991 года) в части, запрещающей проведение забастовок работниками гражданской авиации, в связи с жалобой Профсоюза летного состава Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1976.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" (ред. 24.11.2015 г.) // БВС РФ. 2004. № 6.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. № 2 "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" (ред. 10.02.2009 г.) // БВС РФ. 2003. № 3.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия" (ред. 3.03.2015 г.) // БВС РФ. 1996. № 2.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. № 10 "Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда" (с изм. и доп. от 25 октября 1996 г., 15 января 1998 г., 6 февраля 2007 г.) // БВС РФ. 1995. № 3; 1997. № 1; ЭкспрессЗакон. 1998. № 13.

Интернет ресурсы:

<http://www.garant.ru/> сайт справочной правовой системы «Гарант»;

<http://www.consultant.ru/> сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;

<http://www.rg.ru/> официальный сайт «Российской газеты»;

http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

<http://www.duma.gov.ru/> официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

<http://президент.рф/> официальный сайт Президента Российской Федерации;

<http://правительство.рф/#> официальный сайт Правительства Российской Федерации;

<http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;

<http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации;
http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике нормы трудового законодательства; • анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; • анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; • анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ; – решение практических задач. <p>При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.</p>
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестовый контроль. <p>При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • содержание российского трудового права; 	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка; – тестовый контроль. <p>При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников и работодателей; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовый контроль; – фронтальный опрос. <p>При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос. <p>При временной организации учебного процесса с применением дистанционных</p>

	образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.
• виды трудовых договоров;	<ul style="list-style-type: none"> – тестовый контроль; – устный опрос. <p>При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.</p>
• содержание трудовой дисциплины;	<ul style="list-style-type: none"> – тестовый контроль; – фронтальный опрос. <p>При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.</p>
• порядок разрешения трудовых споров;	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестовый контроль. – При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.
• виды рабочего времени и времени отдыха;	<ul style="list-style-type: none"> – тестовый контроль; – устный опрос. – При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.
• формы и системы оплаты труда работников;	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка; – тестовый контроль. – При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.
• основ охраны труда;	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка; – тестовый контроль. – При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.

	<p>процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка; – тестовый контроль. – При временной организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: использование образовательных платформ; СДО Moodle; ONLINE TEST PAD; программы Zoom для организации и проведения онлайн уроков.

