УТВЕРЖДЕНО

приказом от 22 декабря 2022 г. № 639

Вр. и.о. директора ГБПОУ «ЗКФКиЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Копылова

***Управление по физической культуре и спорту Курганской области***

***ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»***

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**ГБПОУ «ЗАУРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ЗДОРОВЬЯ»**

**по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»**

Среднего профессионального образования

(углубленной подготовки)

г. Шадринск, 2022

Программа по государственной итоговой аттестации разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» утв. приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 977, в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

Программа предназначена для государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»в 2022 - 2023 учебном году по специальности «Адаптивная физическая культура».

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

государственной экзаменационной комиссии

по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

заместитель директора ГКУДО «Областная

детско – юношеская

спортивно-адаптивная школа Е. А. Шамонин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа включает в себя описание формы, вида государственной итоговой аттестации, объема времени на подготовку и проведение, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии отметки доводятся до студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы дипломного проекта, работы).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы по специальности «Адаптивная физическая культура» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности «Адаптивная физическая культура»

К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе специальности «Адаптивная физическая культура».

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности «Адаптивная физическая культура».

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Адаптивная физическая культура» является защита выпускной квалификационной работы, виде дипломной работы, дипломного проекта.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель с 18 мая по 14 июня 2023 г.

Сроки проведения ГИА: с 15.06 – 28.06.2023 г.

**Условия подготовки и процедура проведения ГИА.**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (Приложение № 1).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу: ПМ 01. Организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья, ПМ 02. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта, ПМ 03. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень тем согласовываются с представителями работодателя.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задания для каждого студента (Приложение № 2).

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания для каждого студента разрабатываются в соответствии с утвержденной темой.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют: заместитель директора по учебной работе, заведующая учебной частью, председатель цикловой комиссии.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

* разработка задания на подготовку ВКР;
* разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
* консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
* контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
* подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выполнение ВКР рецензируется специалистами, владеющими необходимыми практическими навыками, связанными с тематикой ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе специальности «Адаптивная физическая культура».

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

**Проведение ГИА**

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Порядок подачи апелляции**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается директор колледжа или заместитель директора, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР (дипломный проект, работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ

выпускных квалификационных работ

для студентов 411 группы

специальности «Адаптивная физическая культура» на 2022 - 2023 учебный год

1. Повышение интереса к занятиям адаптивной физической культурой у учащихся 3-4 классов с нарушением интеллекта посредством подвижных игр.
2. Формирование умений в организации досуговой деятельности у учащихся среднего школьного возраста с нарушением интеллекта средствами физической культуры.
3. Развитие общей выносливости у учащихся старшего школьного возраста с нарушением слуха, занимающихся лыжными гонками в условиях ОДЮСАШ.
4. Развитие ловкости у учащихся младшего школьного возраста с ЗПР посредством подвижных игр на уроках физической культуры
5. Реализация межпредметных связей во внеурочной физкультурной деятельности учащихся среднего школьного возраста с ЗПР в условиях инклюзивного обучения
6. Развитие силовой выносливости у пауэрлифтеров 15-16 лет с нарушением интеллекта в условиях ОДЮСАШ
7. Повышение психологической устойчивости лыжников-гонщиков с нарушением зрения 12-14 лет в соревновательный период в условиях ОДЮСАШ
8. Эффективность процесса обучения технике упражнения «мост из положения лежа на спине» у учащихся младшего школьного возраста с ЗПР в условиях инклюзивного обучения
9. Развитие координации движений у дзюдоистов 12-14 лет с нарушением интеллекта на учебно-тренировочных занятиях в условиях ОДЮСАШ
10. Развитие ориентировки в пространстве у учащихся младшего школьного возраста с нарушением зрения в условиях обучения в специальной (коррекционной) школе-интернате
11. Повышение двигательной активности у детей среднего школьного возраста с нарушением интеллекта в режиме учебного дня специальной (коррекционной) школы-интерната
12. Влияние физических упражнений на воспитание чувства коллективизма у учащихся младшего школьного возраста с нарушением зрения в условиях обучения в специальной (коррекционной) школе-интернате
13. Развитие силы у пауэрлифтеров 12-14 лет с нарушением интеллекта в условиях ОДЮСАШ
14. Особенности развития меткости у учащихся 3-4 классов с ЗПР в условиях инклюзивного обучения
15. Значение физкультурных развлечений в организации активного досуга учащихся среднего школьного возраста с ЗПР в условиях инклюзивного обучения
16. Развитие общей физической подготовки у учащихся младшего школьного возраста с ЗПР на уроках физической культуры в условиях инклюзивного обучения
17. Особенности развития прыгучести у детей 8-10 лет со сниженным мышечным тонусом в спортивно-оздоровительной группе ДЮСШ

Приложение 2

Управление по физической культуре и спорту Курганской области

ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦК  общепрофессиональных и  профессиональных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Рудак | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.С. Копылова |

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

выпускную квалификационную работу

Студенту (ке):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема ВКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки выполнения ВКР: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Содержание задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работе в Государственной экзаменационной комиссии.

Объем работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ текстовая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц

Руководитель ВКР:

Считать, что работа соответствует установленным требованиям и допустить

студента (ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии

Протокол заседания цикловой комиссии № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель ВКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_