

**ПРИНЯТО**

Советом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» протокол № 3 от 24 мая 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» от 25 мая 2017 года № 229

И.о. директора колледжа

Н.С.Копылова



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ АКТИВЕ ОБЩЕЖИТИЯ  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Зауральский колледж физической культуры и здоровья»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность студенческого актива общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Студенческий актив общежития (далее – Актив) является органом студенческого самоуправления, представляющим интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

1.3. В своей деятельности Актив руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273-ФЗ; Уставом Учреждения, Положением об общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Деятельность Актива основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.

**II. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности Актива является представление интересов обучающихся, проживающих в общежитии, организация взаимодействия с администрацией Учреждения, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся.

2.2. Деятельность Актива в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического состояния жилых комнат, мест общего пользования;
- содействие в решении социально-бытовых вопросов;
- оказание помощи администрации Учреждения и общежития по обеспечению выполнения требований «Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии»;
- организация досуга и быта проживающих в общежитии, пропаганда здорового образа жизни;
- формирование и укрепление традиций студенческой жизни в общежитиях.

**III. Структура и порядок работы**

3.1. Актив избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения, сроком на 1 год в количестве не менее 10 человек.

3.2. Актив работает под руководством воспитателей общежития.

3.3. Актив возглавляет председатель Актива, избираемый на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии открытым голосованием. На время отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель.

3.4. В состав Актива входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, старосты этажей (секций). Из числа членов Актива назначаются ответственные за работу по секторам:

- жилищно-бытовой;
- культурно-массовый;
- спортивный;
- учебно-трудовой;
- информационный.

3.5. По решению Актива возможно создание других секторов.

3.6. На первом заседании Актива избираются ответственные за работу по секторам.

3.7. Старосты секций и этажей избираются открытым голосованием обучающихся, проживающих на данном этаже (секции) и входят в состав Актива общежития.

3.8. Заседания Актива проводятся не реже одного раза в месяц согласно утвержденному графику.

3.9. Решения Актива протоколируются и являются обязательными для всех проживающих в общежитии. Все решения принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

3.10. Ликвидация и реорганизация Актива решается на общем собрании проживающих общежития.

#### **IV. Права Актива**

4.1. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Актив имеет право:

4.2. Участвовать в разработке и совершенствовании локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

4.3. Участвовать в решении социально-воспитательных и бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися, проживающими в общежитии, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии.

4.5. Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся, проживающих в общежитии.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности информацию.

#### **V. Обязанности Актива**

5.1. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения; укрепление правопорядка в общежитии, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности.

5.2. Проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии.

5.3. Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, проживающих в общежитии, поступающие в Актив.

5.4. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся, проживающих в общежитии.

5.5. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии.

5.6. Представлять и защищать интересы обучающихся, проживающих в общежитии, перед руководством Учреждения, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

5.7. Информировать руководство Учреждения о своей деятельности.

## **VI. Полномочия председателя Актива**

6.1. Председатель Актива в соответствии с настоящим Положением имеет права:

– от имени Актива обращается устно и письменно к администрации Учреждения

– вести заседания Актива;

– совместно с ответственными за работу по секторам составлять план работы, согласовывать с воспитателями и утверждать заместителем директора по воспитательной и социальной работе;

– подписывать протоколы заседаний Актива (совместно с секретарем), другие документы Актива;

– координировать работу членов Актива, оказывать им содействие в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивать их необходимой информацией.