

**ПРИНЯТО**

Советом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»  
протокол № 3 от 24 мая 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»  
от 25 мая 2017 г. № 229

И.о. директора колледжа

Н.С.Копылова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском совете  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Зауральский колледж физической культуры и здоровья»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» регламентирует деятельность Родительского совета как коллегиального органа управления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. № 464; Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, приказами и распоряжениями Учреждения.

1.3. Родительский совет избирается на общеколледжном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся, родительского актива общежития по представлению учебных групп, классов сроком на 1 год.

1.4. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**II. Цель и задачи деятельности Родительского совета**

2.1. Целью Деятельности Родительского совета является содействие администрации и педагогическим работникам Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности обучающихся; решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, укрепление взаимосвязей семьи и Учреждения и по воспитанию обучающихся;
- привлечение законных представителей обучающихся к организации общеколледжных мероприятий;
- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в развитии у обучающихся социального опыта, коммуникативных навыков и умений;
- помощь в укреплении учебно-материальной базы и хозяйственной деятельности Учреждения.

### **III. Основные компетенции Родительского совета**

3.1. К компетенции Родительского совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и направление Руководителю Учреждения мотивированного мнения по ним;
- внесение предложений по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- внесение предложений по организации культурно-массовых мероприятий в Учреждении;
- внесение предложений по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;
- содействие привлечению спонсорских пожертвований и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- согласование порядка расходования финансовых средств, полученных от спонсорской помощи и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление контроля за использованием средств, полученных от спонсорской помощи и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Родительский совет организует помощь по следующим направлениям:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в организации и проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических и иных работников Учреждения у обучающихся;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся;

- осуществляет контроль над выполнением Устава Учреждения, реализацией образовательных программ среднего профессионального образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования и программ спортивной подготовки;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- взаимодействует с органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, в том числе в общежитии Учреждения;
- организует и проводит собрания, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по обмену опытом и вопросам семейного воспитания детей;
- осуществляет мероприятия по укреплению и учебно-материальной и хозяйственной базы Учреждения, благоустройству и созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
- рассматривает поступающие обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета.

#### **IV. Права Родительского совета**

Родительский совет Учреждения имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от Руководителя, органов самоуправления Учреждением;
- принимать участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих права обучающихся;
- вызывать на заседания родительского совета обучающихся, допускающих нарушение Устава Учреждения, правонарушителей и их родителей (законных представителей);
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете;
- оказывать помощь в проведении оздоровительных, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения о необходимости проведения общего родительского собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

#### **V. Ответственность Родительского совета**

5.1. Родительский совет Учреждения в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.2. Родительский совет колледжа отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Родительского совета, других органов самоуправления Учреждения;

– установление взаимоотношений между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания;

– принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны общим родительским собранием по представлению председателя.

## **VI. Состав и организация работы**

6.1. Родительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Родительский совет может быть созван по решению директора Учреждения.

6.2. На заседания Родительского совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Вопросы для обсуждения на заседании Родительского совета вносятся его председателем, членами или директором Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня. Родительский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения и настоящим Положением. Родительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.4. Представители в Родительский совет Учреждения избираются в начале учебного года на групповых и классных родительских собраниях. Состав Родительского совета утверждается родительским собранием Учреждения. Из состава Родительского совета открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

6.5. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.6. Члены Родительского совета обязаны:

– принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;

– участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом, а также в реализации проектов и программ Родительского совета.

6.7. Председатель Родительского совета:

– организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;

– взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

– координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

– представляет Родительский совет перед администрацией Учреждения, органами власти и управления;

– может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения

– имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

6.8. Родительский совет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию. Председатель Родительского совета и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании Учреждения не реже одного раза в год.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Работа Родительского совета осуществляется в соответствии с планом, составленным в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского совета и согласовывается с директором Учреждения.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на секретаря Родительского совета.

7.3. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Место хранения протоколов определяет директор Учреждения.

7.4. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения и документы подписывают директор Учреждения и председатель Родительского совета.

7.5. Планы, учёт работы Родительского совета, протоколы заседаний и иная документация хранятся в Учреждении и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского совета.