

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 28 мая 2012 года № 201
«Об утверждении Порядка предоставления
организациями, находящимися в ведении
Курганской области, физкультурно-
оздоровительных и спортивных услуг детям
из многодетных и малоимущих семей, детям-
сиротам, детям, оставшимся без попечения
родителей, инвалидам»

ПОРЯДОК

предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам

1. Настоящий Порядок предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам (далее — Порядок) в соответствии со статьей 16 Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года №405 «О физической культуре и спорте в Курганской области» определяет правила бесплатного предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области (далее - организации), физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (далее - услуги) детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам.

2. Действие Порядка распространяется на услуги, предоставляемые организациями на платной основе, и не влечет возникновения у организации обязанности по предоставлению иных услуг.

3. Услуги лицам, указанным в пункте 1 Порядка, предоставляются организациями бесплатно.

4. Предоставление услуг осуществляется по установленному в организации графику предоставления соответствующих услуг.

5. Для получения услуги лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель направляет руководителю организации следующие документы:

заявление по форме согласно приложению к Порядку;

документы, подтверждающие соответствие лица, претендующего на получение услуги, категории, указанной в пункте 1 Порядка:

для детей из многодетных семей — удостоверение многодетной семьи либо свидетельства о рождении детей, справки образовательных учреждений об обучении по очной форме обучения для учащихся старше восемнадцати лет до достижения ими возраста двадцати трех лет;

для детей из малоимущих семей — документ, подтверждающий признание семьи лица, претендующего на получение услуг, малоимущей в установленном действующим законодательством порядке;

для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, — акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, либо акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справку органа опеки и попечительства,

подтверждающую статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

для инвалида - справку, подтверждающую факт установления инвалидности.

В случаях, установленных действующим законодательством, к заявлению прикладывается справка о состоянии здоровья лица, претендующего на получение услуги. Информация о случаях, в которых требуется предоставление справки о состоянии здоровья, размещается организацией в общедоступных местах на объектах, на которых осуществляется предоставление услуг, а также на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

6. Руководителем организации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, по результатам рассмотрения представленных документов принимается решение:

о предоставлении услуги;

о дополнительном согласовании объема предоставления услуги (далее - дополнительное согласование);

об отказе в предоставлении услуги.

Лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель уведомляется о принятии решения о дополнительном согласовании в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка. О принятии иных решений лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель уведомляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг:

по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

по почтовому адресу, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

В случае обращения за однократным предоставлением услуги представленные заявление и документы рассматриваются незамедлительно в день обращения. При необходимости дополнительного согласования оно проводится в устной форме непосредственно при рассмотрении представленных заявления и документов.

7. Решение о дополнительном согласовании принимается в случае превышения объема услуги, запрашиваемого по заявлению, над предоставляемым организацией объемом услуги.

Организация в день принятия решения о дополнительном согласовании направляет лицу, претендующему на получение услуги, либо его представителю извещение о необходимости дополнительного согласования (далее - извещение), в котором указывает все имеющиеся у организации возможности оказания услуги лицу, претендующему на получение услуги. Извещение направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг:

по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

по почтовому адресу, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель в срок не более 20 календарных дней с момента получения извещения в письменном виде или по адресу электронной почты организации информирует организацию о выборе

конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги.

В случае выбора лицом, претендующим на получение услуги, либо его представителем конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги руководитель организации в день поступления такой информации принимает решение о предоставлении услуги в объеме, выбранном лицом, претендующим на получение услуги, либо его представителем. При поступлении такой информации после начала срока предоставления услуг, указанного в заявлении о предоставлении услуг, услуга предоставляется организацией в пределах оставшегося срока.

В случае отказа лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо в случае непоступления в организацию в течение 30 календарных дней с момента отправки извещения информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги руководитель организации в день поступления такого отказа либо в рабочий день, следующий за последним днем срока, указанного в настоящем абзаце для поступления информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя, принимает решение об отказе в предоставлении услуги.

8. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается по следующим основаниям:

лицо, претендующее на получение услуги, не относится к категориям населения, указанным в пункте 1 Порядка;

отказ лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо непоступление в организацию в течение 30 календарных дней с момента отправки организацией извещения информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги;

организация не предоставляет запрашиваемую услугу;

представленные документы не соответствуют требованиям пункта 5 Порядка.

9. Финансирование предоставления организациями услуг в соответствии с Порядком осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.