

Отчет о работе
Службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»
за 2022 – 2023 учебный год

Цель ССТВ – оказать помощь выпускникам колледжа в поиске подходящей работы и трудоустройству.

Основными направлениями работы службы является:

- 1) Информирование выпускников колледжа о положении в сфере занятости населения, о возможностях получения работы, о требованиях, предъявляемых, к соискателю рабочего места;
- 2) Мониторинг и анализ сложившейся в Курганской области ситуации по трудоустройству;
- 3) Формирование банка вакансий для трудоустройства выпускников;
- 4) Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, трудоустройства выпускников колледжа;
- 5) Психологическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства (проведение тренингов, мастер-классов по прохождению собеседований, написаний резюме и др.);
- 6) Создание банка данных выпускников колледжа;
- 7) Заключение соглашений и договоров о трудоустройстве;
- 8) Выявление студентов, нуждающихся в работе;
- 9) Осуществление постоянной связи с выпускниками колледжа;
- 10) Взаимодействие с организациями города и области по вопросам трудоустройства выпускников;
- 11) Участие в областных и городских мероприятиях с целью установления контактов между работодателями и выпускниками колледжа («День карьеры», «Ярмарка вакансий» и др.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки проведения Мероприятий и отметка о выполнении
1. Организация работы			
1.	Анализ работы службы содействия трудоустройства выпускников за предыдущий учебный год	Копылова Н.С., зам.директора по УР Богданова И.М., ответственный за организацию практики студентов, Мальнева Е.А., педагог-психолог	до 01.09. выполнено
2.	Планирование работы ССТВ	Копылова Н.С., зам.директора по УР Богданова И.М., ответственный за организацию практики студентов, Мальнева Е.А., педагог-психолог	До 15.09 выполнено
3.	Обновление информационных стендов ССТВ	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
4.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе Трудоустройства	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
5.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу ССТВ	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
2. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей			
1	Мониторинг и анализ сложившейся в Курганской области ситуации по трудоустройству	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено

2	Разработка совместно с представителями работодателей Программы подготовки специалистов среднего звена ,введение дисциплин в учебный план колледжа, необходимых для востребованных специалистов среднего звена (в учебном плане по всем специальностям колледжа: «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура», «Право и организация социального обеспечения» на выпускных курсах изучается дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»)	Копылова Н.С., зам. директора по УР	Май-июнь выполнено
3	Заключение договоров с базами практики и практической подготовке обучающихся колледжа	Богданова И.М., ответственная за организацию практики студентов	В течение года выполнено
4	Работа с организациями, предприятиями и учреждениями города по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников	Копылова Н.С., зам. директора по УР Богданова И.М., ответственная за организацию практики студентов	В течение года выполнено
5	Сотрудничество с ГУ центр занятости по вопросам: трудоустройства выпускников, пополнения базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
6	Проведение ярмарки вакансий	Копылова Н.С., зам. директора по УР	Ноябрь – апрель выполнено
7	Проведение Дней карьеры	Копылова Н.С., зам. директора по УР	выполнено Апрель=май
8	Взаимодействие с организациями, выступающими в качестве работодателей, с целью организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом	Богданова И.М., ответственная за организацию практики студентов	В течение года выполнено
9	Проведение групповых собеседований с работодателями и обучающимися колледжа	Богданова И.М., ответственная за организацию практики студентов	В течение года выполнено
10	Проведение экскурсий на базы работодателей	Богданова И.М., ответственная за организацию практики студентов	В течение года выполнено
3. Работа с обучающимися и выпускниками колледжа			
1	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
2	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, сопроводительных писем, портфолио	Мальнева Е.А., педагог - психолог	В течение года выполнено
3	Проведение консультаций по вопросам социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
4	Профессиональное консультирование и профориентационная работа со студентами и выпускниками	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
5	Осуществление обратной связи со студентами и работодателями по	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено

	полученным вакансиям и устройству на работу		
6	Психологическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства (проведение тренингов, мастер-классов по прохождению собеседований, и др.)	Мальнева Е.А., педагог - психолог	В течение года выполнено
7	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов студентов	Мальнева Е.А., педагог - психолог	В течение года выполнено
8	Трудоустройство студентов на летний период	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
9	Выдача рекомендаций для направления на работу выпускникам	Мальнева Е.А., педагог - психолог	В течение года выполнено
10	Составлена база данных студентов и резюме выпускников, обратившихся в службу	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
11	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
12	Проведение ярмарок вакансий. Выпускники, находящиеся под риском не трудоустройства (по различным причинам)	Копылова Н.С., зам. директора по УР	По мере необходимости
13	Профориентационный тренинг «Успех в профессиональной деятельности человека	Мальнева Е.А., педагог - психолог	В течение года выполнено
14	Проведение работы по построению траектории профессионального развития	Мальнева Е.А., педагог - психолог	В течение года выполнено
15	Проведение работы по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике	Мальнева Е.А., педагог - психолог	В течение года выполнено
16	Проведение тренингов для обучающихся колледжа по поиску работы	Мальнева Е.А., педагог - психолог	В течение года выполнено
17	Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам колледжа отслуживших в рядах вооруженных сил РФ	Копылова Н.С., зам. директора по УР	По мере необходимости
18	Ознакомление студентов с имеющихся вакансиях в через классных руководителей, сайт колледжа, через Internet-ресурсы.	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
19	Ознакомление студентов с имеющихся вакансиях по их электронной почте	Классные руководители	В течение года выполнено
4. Работа со СМИ и Internet-ресурсами			
20	Размещение информации по вопросам подготовки к трудоустройству выпускниках и имеющихся вакансиях на сайте колледжа	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
21	Размещение информации по вопросам подготовки к трудоустройству выпускниках и имеющихся вакансиях в Группы в социальных сетях	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
22	Размещение информации по	Кириллова Ю.А., методист	В течение года

	вопросам подготовки к трудоустройству выпускников и имеющих вакансии в Чатах в социальных сетях и (или) мессенджерах		выполнено
23	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
5. Отчетность			
24	Мониторинг деятельности центра	Копылова Н.С., зам. директора по УР	Май – июнь выполнено
25	Предоставление отчетов о трудоустройстве выпускников на первое число каждого месяца	Копылова Н.С., зам. директора по УР	Ежемесячно выполнено
26	Составление отчёта ССТВ за учебный год	Копылова Н.С., зам. директора по УР	Июль выполнено

Целевые показатели работы ССТВ

Года	Трудоустроены выпускники в первый год выпуска, %	Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании), %	В том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции) %	Индивидуальные предприниматели %	Самозанятые (перешедшие на специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход) %
2022	30	50	50	10	10
2023	40	55	55	10	10

Трудоустройство выпускников 2022 – 2023 учебного года

Специальность	Всего выпускников в человек	Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании), чел	В том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), чел	ИП или самозанятые	Продолж или обучение в ВУЗах	Призваны в РА по призыву/ по контракту	В отпуске по уходу за ребенком
Физическая культура	34	6	6	0	4	24	0
Адаптивная физическая культура	17	8	8	0	3	5	1
Право и организация социального обеспечения (очной и заочной формы обучения)	90	48	48	0	10	17/10	5
Всего:	141	62	62	0	17	46/10	6

Проводя анализ трудоустройства выпускников колледжа, необходимо отметить, что в первый год выпуска большинство юношей идет служить в армию, особенно по специальности «Физическая культура». А выпускники специальности «Право и организация социального обеспечения» идут служить в органы полиции, службы исполнения наказания, особенно заочной формы обучения. В целом выпускники устраиваются по выбранной специальности.