

**Отчет о работе**  
**Службы содействия трудоустройству выпускников**  
**ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»**  
**за 2023 – 2024 учебный год**

Цель ССТВ – оказать помощь выпускникам колледжа в поиске подходящей работы и трудоустройству.

Основными направлениями работы службы является:

- 1) Информирование выпускников колледжа о положении в сфере занятости населения, о возможностях получения работы, о требованиях, предъявляемых, к соискателю рабочего места;
- 2) Мониторинг и анализ сложившейся в Курганской области ситуации по трудоустройству;
- 3) Формирование банка вакансий для трудоустройства выпускников;
- 4) Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, трудоустройства выпускников колледжа;
- 5) Психологическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства (проведение тренингов, мастер-классов по прохождению собеседований, написаний резюме и др.);
- 6) Создание банка данных выпускников колледжа;
- 7) Заключение соглашений и договоров о трудоустройстве;
- 8) Выявление студентов, нуждающихся в работе;
- 9) Осуществление постоянной связи с выпускниками колледжа;
- 10) Взаимодействие с организациями города и области по вопросам трудоустройства выпускников;
- 11) Участие в областных и городских мероприятиях с целью установления контактов между работодателями и выпускниками колледжа («День карьеры», «Ярмарка вакансий» и др.)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Сроки проведения Мероприятий и отметка о выполнении</b>
<b>1. Организация работы</b>			
1.	Анализ работы службы содействия трудоустройства выпускников за предыдущий учебный год	Копылова Н.С., зам.директора по УР Богданова И.М., ответственный за организацию практики студентов, Мальнева Е.А., педагог-психолог	до 01.09. выполнено
2.	Планирование работы ССТВ	Копылова Н.С., зам.директора по УР Богданова И.М., ответственный за организацию практики студентов, Мальнева Е.А., педагог-психолог	До 15.09 выполнено
3.	Обновление информационных стендов ССТВ	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
4.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе Трудоустройства	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
5.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу ССТВ	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
<b>2. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей</b>			
1	Мониторинг и анализ сложившейся в Курганской области ситуации по трудоустройству	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено

2	Разработка совместно с представителями работодателей Программы подготовки специалистов среднего звена ,введение дисциплин в учебный план колледжа, необходимых для востребованных специалистов среднего звена (в учебном плане по всем специальностям колледжа: «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура», «Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность» на выпускных курсах изучается дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»)	Копылова Н.С., зам. директора по УР	Май-июнь выполнено
3	Заключение договоров с базами практики и практической подготовке обучающихся колледжа	Богданова И.М., ответственная за организацию практики студентов	В течение года выполнено
4	Работа с организациями, предприятиями и учреждениями города по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников	Копылова Н.С., зам. директора по УР Богданова И.М., ответственная за организацию практики студентов	В течение года выполнено
5	Сотрудничество с ГУ центр занятости по вопросам: трудоустройства выпускников, пополнения базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
6	Проведение ярмарки вакансий	Копылова Н.С., зам. директора по УР	Ноябрь – апрель выполнено
7	Проведение Дней карьеры	Копылова Н.С., зам. директора по УР	выполнено Апрель=май
8	Взаимодействие с организациями, выступающими в качестве работодателей, с целью организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом	Богданова И.М., ответственная за организацию практики студентов	В течение года выполнено
9	Проведение групповых собеседований с работодателями и обучающимися колледжа	Богданова И.М., ответственная за организацию практики студентов	В течение года выполнено
10	Проведение экскурсий на базы работодателей	Богданова И.М., ответственная за организацию практики студентов	В течение года выполнено
<b>3. Работа с обучающимися и выпускниками колледжа</b>			
1	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
2	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, сопроводительных писем, портфолио	Мишарина Н.В., педагог - психолог	В течение года выполнено
3	Проведение консультаций по вопросам социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
4	Профессиональное консультирование и профориентационная работа со студентами и выпускниками	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
5	Осуществление обратной связи со	Копылова Н.С., зам. директора по	В течение года

	студентами и работодателями по полученным вакансиям и устройству на работу	УР	выполнено
6	Психологическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства (проведение тренингов, мастер-классов по прохождению собеседований, и др.)	Мишарина Н.В., педагог - психолог	В течение года выполнено
7	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов студентов	Мишарина Н.В., педагог - психолог	В течение года выполнено
8	Трудоустройство студентов на летний период	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
9	Выдача рекомендаций для направления на работу выпускникам	Мишарина Н.В., педагог - психолог	В течение года выполнено
10	Составлена база данных студентов и резюме выпускников, обратившихся в службу	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
11	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)	Копылова Н.С., зам. директора по УР	В течение года выполнено
12	Проведение ярмарок вакансий. Выпускники, находящиеся под риском не трудоустройства (по различным причинам)	Копылова Н.С., зам. директора по УР	По мере необходимости
13	Профориентационный тренинг «Успех в профессиональной деятельности человека	Мишарина Н.В., педагог - психолог	В течение года выполнено
14	Проведение работы по построению траектории профессионального развития	Мишарина Н.В., педагог - психолог	В течение года выполнено
15	Проведение работы по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике	. Мишарина Н.В, педагог - психолог	В течение года выполнено
16	Проведение тренингов для обучающихся колледжа по поиску работы	. Мишарина Н.В, педагог - психолог	В течение года выполнено
17	Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам колледжа отслуживших в рядах вооруженных сил РФ	Копылова Н.С., зам. директора по УР	По мере необходимости
18	Ознакомление студентов с имеющихся вакансиях в через классных руководителей, сайт колледжа, через Internet-ресурсы.	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
19	Ознакомление студентов с имеющихся вакансиях по их электронной почте	Классные руководители	В течение года выполнено
<b>4. Работа со СМИ и Internet-ресурсами</b>			
20	Размещение информации по вопросам подготовки к трудоустройству выпускниках и имеющихся вакансиях на сайте колледжа	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
21	Размещение информации по вопросам подготовки к трудоустройству выпускниках и имеющихся вакансиях в Группах в социальных сетях	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено

22	Размещение информации по вопросам подготовки к трудоустройству выпускников и имеющих вакансии в Чатах в социальных сетях и (или) мессенджерах	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
23	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов	Кириллова Ю.А., методист	В течение года выполнено
<b>5. Отчетность</b>			
24	Мониторинг деятельности центра	Копылова Н.С., зам. директора по УР	Май – июнь выполнено
25	Предоставление отчетов о трудоустройстве выпускников в Департамент науки и образования Курганской области	Копылова Н.С., зам. директора по УР	По запросам выполнено
26	Составление отчёта ССТВ за учебный год	Копылова Н.С., зам. директора по УР	Июль выполнено

### Целевые показатели работы ССТВ

Года	Трудоустроены выпускники в первый год выпуска, %	Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании), %	В том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции) %	Индивидуальные предприниматели %	Самозанятые (перешедшие на специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход) %
2022	30	50	50	10	10
2023	40	55	55	10	10
2024	50	60	55	11	11

### Трудоустройство выпускников 2023 – 2024 учебного года

Специальность	Всего выпускников в человек	Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании), чел	В том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), чел	ИП или самозанятые	Продолж или обучение в ВУЗах	Призваны в РА по призыву/ по контракту	В отпуске по уходу за ребенком
Физическая культура (Очной и заочной формы обучения)	50	19	17	-	3	28	-
Адаптивная физическая культура	15	6	5	-	3	5	1

Право и организация социального обеспечения (очной и заочной формы обучения)	78	50	45	2	8	16	2
<b>Всего:</b>	<b>143</b>	<b>75</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>49</b>	<b>3</b>

Проводя анализ трудоустройства выпускников колледжа, необходимо отметить, что в первый год выпуска большинство юношей идет служить в армию, особенно по специальности «Физическая культура». А выпускники специальности «Право и организация социального обеспечения» идут служить в органы полиции, службы исполнения наказания, особенно заочной формы обучения. В целом выпускники устраиваться по выбранной специальности. Не большое количество выпускников оформляют индивидуальное предпринимательство или самозанятость.