



ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 373

Об утверждении плана мероприятий
(«дорожная карта») по реализации образовательных программ
колледжа на 2023 - 2024 учебный год

В целях формирования единой системы диагностики и контроля за реализацией образовательных программ в ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» на 2023 – 2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по реализации образовательных программ в ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить план-график внутриколледжного контроля на 2023 – 2024 учебный год (Приложения 2).
3. Копыловой Н.С., Ткаченко Е.М., заместителям директора, Мальневой Е.А., заведующей учебной частью, Кирилловой Ю.А., Дюрягиной Л.Г., Рыкаловой А.С., методистам, Пястолову П.А., заведующему спортивной подготовкой, Кармановой И.С., специалисту отдела кадров, Латыпову А.Ф., специалисту АХР, Коваленко Н.П., Богдановой И.М., Пановой Е.В., председателям цикловых комиссий, Никифоровой О.Г., социальному педагогу, Шамсутдиновой Г.А, лаборанту, руководствоваться в работе Планом мероприятий («дорожная карта») по реализации образовательных программ в ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (Приложение 1). Осуществлять внутриколледжный контроль согласно плану-графику Приложение 2.
4. Шамсутдиновой Г.А, лаборанту, ознакомить работников с содержанием приказа.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Основание: Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» утв. приказом директора колледжа 30.05.2019 г. № 281.

Директор колледжа

С.А. Аксёнов

С приказом работники ознакомлены:

Копылова Н.С.
Ткаченко Е.М.
Пястолов П.А.
Мальнева Е.А.
Рыкалова А.С.
Шамсутдинова Г.А.
Дюрягина Л.Г.

Карманова И.С.
Латыпов А. Ф.
Коваленко Н.П.
Богданова И.М.
Кириллова Ю.А.
Никифорова О.Г.
Панова Е.В.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации образовательных программ в ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»
на 2023 - 2024 учебный год**

План мероприятий («дорожная карта») по реализации образовательных программ в ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» направлена на обеспечение качественного среднего профессионального образования и основного общего образования.

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Нормативно-правовое обеспечение реализации образовательных программ			
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей обеспечение качественного среднего профессионального образования и основного общего образования	ежегодно	Директор Зам. директора по учебной работе Зам. директора по воспитательной и социальной работе Методисты Председатели ЦК
2.	Внесение изменений в локальные акты ГБПОУ «ЗКФКиЗ», в случае внесения изменений в законодательство РФ, Курганской области	В течение года	Директор Зам. директора по учебной работе Зам. директора по воспитательной и социальной работе
3.	Рассмотрение и при необходимости внесение изменений в Образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП ППССЗ) по специальностям колледжа: «Физическая культура»; «Адаптивная физическая культура»; «Право и организация социального обеспечения» «Юриспруденция» «Правоохранительная деятельность»	Июль-август	Заместитель директора по учебной работе
4.	Рассмотрение и при необходимости внесение изменений в Основную образовательную программу основного общего образования (далее ООП ООО)	Июль-август	Заведующий учебной частью
5.	Согласование изменений ОП ППССЗ с работодателем	июль	Заместитель директора по учебной работе
6.	Утверждение изменений ОП ППССЗ и ООП ООО	Июль-август	Директор
7.	Подготовка нормативно-правовой документации к аккредитации специальности «Правоохранительная деятельность»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий

			учебной частью методисты
Система оценки качества подготовки обучающихся			
8.	Формирование банка контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств для оценки обучающихся колледжа на основании ФГОС СПО, профессиональных стандартов	В течение года	Методисты и преподаватели колледжа
9.	Формирование банка контрольных измерительных материалов для оценки предметных и метапредметных результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение года	Методисты и преподаватели колледжа
10.	Участие в проведение ВПР с 6 по 9 класс, студентов 1 и 2 курса	В сроки утвержденные для проведения	Заведующий учебной частью, преподаватели колледжа
11.	Проведение анализа результатов ВПР по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося.	После проведения ВПР	Заведующий учебной частью, преподаватели и зам. директора по учебной работе
12.	Анализа результатов ВПР в разрезе учебных предметов	После проведения	Заведующий учебной частью, председатели ЦК, преподаватели
13.	При необходимости внесение изменений в рабочие программы по учебным дисциплинам, для качественной подготовки к ВПР	Июнь	Методисты, председатели ЦК, преподаватели
14.	Проведение входного контроля для обучающихся колледжа	до 01 октября	Преподаватели
15.	Проведение контрольных срезов для обучающихся колледжа, не участвующих в ВПР	Ноябрь – декабрь Апрель - май	Председатели ЦК, преподаватели
16.	Организация участия обучающихся колледжа по ФГОС ООО в Государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	Май-июнь	Заведующий учебной частью
17.	Организация участия обучающихся колледжа по ФГОС СПО в Государственной итоговой аттестации	июнь	Заместитель директора по учебной работе
18.	Проведение психологических тренингов для подготовки обучающихся к Государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог-психолог
19.	Анализ результатов ОГЭ в разрезе обучающихся.	Июнь - август	Заведующий учебной частью, преподаватели/
20.	Анализ результатов ОГЭ в разрезе предметов и преподавателей	Июнь - август	Заместитель директора по учебной работе
21.	При необходимости внесение изменений в рабочие программы по учебным дисциплинам, для улучшения результатов ОГЭ	Июнь-август	Заведующий учебной частью, методисты, преподаватели
22.	Анализ результатов ГИА СПО в разрезе обучающихся	июнь	Заместитель директора по учебной работе, председатели ЦК
23.	Анализ результатов ГИА СПО в разрезе преподавателей	Июнь-август	Заместитель директора по учебной работе, председатели ЦК
24.	Организация и проведение защиты Итоговых индивидуальных проектов обучающихся с 6 по 9 класс и 1 курсов	Апрель - май	Методисты

25.	Организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся колледжа	Декабрь Апрель - июль	Заместитель директора по учебной работе, председатели ЦК, методисты
26.	Анализ результатов промежуточной аттестации в разрезе группы, класса	По итогам промежуточной аттестации	Заместитель директора по учебной работе, председатели ЦК, преподаватели
27.	Анализ результатов промежуточной аттестации в разрезе предметов и преподавателей	По итогам промежуточной аттестации	Заместитель директора по учебной работе, председатели ЦК, методисты
28.	Организация участие обучающихся колледжа в различных конкурсах, олимпиадах, в том числе профессионального мастерства на разных уровнях муниципальном, региональном, федеральном, международном, как в очном, так и в заочном формате	В течение года	методисты, председатели
29.	Организация и проведение внутриколледжных олимпиад, конкурсов, в том числе конкурсов профессионального мастерства	В течение года	методисты, председатели
30.	Анализ результатов участия во внутренних и внешних конкурсах, олимпиадах, в том числе в конкурсах профессионального мастерства	В течение недели после проведения мероприятий	Заместитель директора по учебной работе, методисты председатели ЦК,
31.	Организация участи студентов и преподавателей в конкурсе профессионального мастерства	В сроки проведения	Методисты, преподаватели колледжа
32.	Анализ результатов участия студентов в чемпионате профессионально мастерства в разрезе преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	После участия	Заместитель директора по учебной работе, методисты председатели ЦК,
33.	При необходимости внесение изменений в учебные дисциплины, МДК, ПМ для подготовки студентов к участию в чемпионате профессионального мастерства	Июнь август	Методисты, преподаватели
34.	Проведение психологических тренингов, с целью оказания помощи в трудоустройстве выпускникам колледжа	В течение года	Педагог-психолог
35.	Заключение договоров о сотрудничестве с работодателями, с целью проведение практической подготовки на базе работодателя и по возможности трудоустройства выпускников	В течение года	Ответственный за практику
36.	Организация трудоустройства студентов 3-4 курсов, в том числе при прохождении практики на предприятиях (организациях), с целью реализации дуального обучения в колледже	Да 01 октября	Заместитель директора по учебной работе, ответственный за практику
Система оценки качества организации образовательной деятельности обучающихся			
37.	Размещение информации о деятельности ГБПОУ «ЗКФКиЗ», на общедоступных информационных ресурсах, (на сайте колледжа, в социальных сетях, на информационных стендах колледжа и	В течение года	Методист

	т.п.)		
38.	Проверка и при необходимости внесение изменений в учебные планы, в календарные учебные графики по специальностям колледжа и ООО	Июнь август	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью
39.	Проверка и при необходимости внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин, курсов (модулей) на соответствие ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям колледжа	Май - июнь	Методисты, председатели ЦК, преподаватели
40.	Проверка и при необходимости внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Май - июнь	Методисты, председатели ЦК, преподаватели
41.	Посещение учебных занятий, с целью контроля и оценки качества проведения учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, методисты, председатели ЦК
42.	Проведение открытых уроков, олимпиад, конкурсов по учебным дисциплинам, МДК, модулям	В течение года	председатели ЦК, преподаватели
43.	Проверка на соответствие рабочих программ производственной (профессиональной) практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и преддипломной) государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и учебным планам	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, ответственный за практику
44.	Проверка наличия на соответствие режима занятий обучающихся требованиям ФГОС СПО, ФГОС ООО и СанПин	Июнь - август	Заместитель директора по учебной работе
45.	Наличие и соответствие плана воспитательной работы требования ФГОС СПО	Июнь - август	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
46.	Наличие и соответствие плана спортивной работы требования ФГОС ООО	Июнь - август	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
47.	Согласование тем ВКР с работодателем	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе
48.	Заполнение журналов учебных групп в соответствии с расписанием учебных занятий	В течение года	Преподаватели
49.	Провести проверку заполнения журналов учебных групп преподавателями на соответствие рабочим программам по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	В течение года	Председатели ЦК
50.	Провести проверку подготовки материалов к государственной итоговой аттестации (наличие программ, требований к	декабрь	Заместитель директора по учебной работе

	выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний) выпускников колледжа		
51.	Проводить анализ удовлетворенности получателей образовательных услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	В течение года	Методист
	Провести анализ применения аккредитационных показателей по образовательным программам СПО и ООО		
52.	Провести анализ соответствия структуры и содержания образовательных программ основного общего образования требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования	Сентябрь - октябрь	Методист
53.	Провести анализ соответствия планируемых результатов освоения образовательных программ основного общего образования требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования	Сентябрь- октябрь	Методист
54.	Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы основного общего образования	Октябрь - ноябрь	Специалист отдела кадров методист
55.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы основного общего образования	Октябрь - ноябрь	Специалист отдела кадров методист
56.	Доля обучающихся, обеспеченных учебниками и разработанными в комплекте с ними учебными пособиями из числа входящих в федеральный перечень учебников по каждому учебному предмету, в общем количестве обучающихся по образовательной программе основного общего образования	Октябрь - ноябрь	Зав. учебной частью Педагог-библиотекарь
57.	Наличие электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя: 1) информация, подтверждающая наличие доступа к сети "Интернет" в колледже; 2) локальный нормативный правовой акт об электронной информационно-образовательной среде; 3) наличие доступа к цифровой (электронной) библиотеке; 4) наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам	В течение года	Методист Педагог-библиотекарь

	<p>информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы);</p> <p>5) наличие доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал);</p> <p>6) наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде;</p> <p>7) наличие доступа к электронному расписанию (сервис, с помощью которого каждый обучающийся может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии);</p> <p>8) личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Моя школа"</p> <p>Информация о наличии доступа к сети "Интернет" подтверждается соответствующим договором.</p> <p>Доступ к вышеуказанным элементам электронной информационно-образовательной среды подтверждается ссылками на соответствующие разделы официального сайта профессиональной организации в сети "Интернет".</p>		
58.	<p>Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования</p>	Октябрь - ноябрь	Специалист отдела кадров методист
59.	<p>Наличие внутренней системы оценки качества образования, включающей в себя:</p> <p>на официальном сайте профессиональной организации в сети "Интернет" представлены:</p> <p>1) локальный нормативный правовой акт о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в профессиональной организации;</p> <p>2) отчет о самообследовании профессиональной образовательной организации, содержащий информацию: о результатах опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе;</p>	В течение года	Зам. директора по учебной работе методист

	<p>о результатах опросов педагогических работников профессиональной организации среднего профессионального образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;</p> <p>о результатах опросов обучающихся профессиональной организации среднего профессионального образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.</p> <p>Наличие вышеуказанных элементов внутренней системы оценки качества образования подтверждается ссылками на соответствующие разделы официального сайта профессиональной организации в сети "Интернет".</p>		
60.			
	Система оценка условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования и основного общего образования в Учреждении		
61.	Проверка на наличие или отсутствие по каждой специальности на соответствие требованиям к оборудованию учебных лабораторий, кабинетов и спортивных залов, предъявляемым ФГОС СПО	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
62.	Проверка на наличие или отсутствие материально-технического оборудования для организации образовательного процесса учащихся на соответствие ФГОС ООО	В течение года	Заведующий учебной частью
63.	Подготовка заявок на приобретение оборудования в учебные кабинеты, залы	В течение года	Преподаватели
64.	Проверка на соответствие преподавательского состава структуре и специфике профессиональных образовательных программ СПО, ООО	Июнь-август	Специалист отдела кадров, Заместитель директора по учебной работе
65.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для обучающихся и сотрудников учреждения	В течение года	Методист
66.	Составление графика повышения квалификации для преподавателей и сотрудников колледжа	август	Специалист отдела кадров, методист
67.	Организация участия педагогических работников и сотрудников в повышении своей квалификации	В течение года	Методист
68.	Организация участия педагогических работников в работе методических семинаров, методических объединений, научно-практических конференциях, конкурсах, в том числе в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Методист, председатели ЦК
69.	Проверка обеспеченности образовательных	В течение года	Педагог – библиотекарь,

	программ учебниками, учебными пособиями и учебно - методическими материалами, в соответствии с ФГОС СПО, ООО		преподаватели
70.	Подготовка заявка на приобретение литературы	В течение года	Педагог – библиотекарь
71.	Проверка обеспеченности образовательных программ современным техническим оборудованием	В течение года	Методист, преподаватели
72.	Подготовка заявка на приобретение технического оборудования	В течение года	Методист, преподаватели
73.	Анализ обеспеченности современным оборудованием образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, ООО	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели ЦК

**План-график
 внутриколледжного контроля на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Показатели	Объект оценки	Критерии оценки	Документ предоставляемый по итогам контроля	Сроки предоставления	Ответственный за предоставление	Рассмотрение итогов ВК
Направления контроля «Оценка качества подготовки обучающихся»							
1.	Качество знаний абитуриентов	Аттестат	-проходной балл аттестата; -балл на вступительных испытаниях	Отчет	август	Отв. секретарь приемной комиссии	Пед. совет
2.	Качество умений, знаний обучающихся	Сводные ведомости успеваемости по учебным группам. Экзаменационные и зачетные ведомости промежуточной аттестации	Успеваемость качество знаний; средний балл	Отчет	февраль июнь	Зав. учебной частью Зам. директора по учебной работе	Пед. совет
3.	Результаты учебной и производственной практики	Отчеты, дневники, аттестационные листы и т.п.	Успеваемость, качество, средний балл, отзывы работодателей	справка	По итогам практики, соответствии и календарным учебным графиком	Отв. за практику	На заседаниях цикловых комиссий
4.	Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Данные о трудоустройстве; Данные из центров занятости	Доля выпускников, обучавшихся и трудоустроившихся в год выпуска, в	отчеты	Октябрь Декабрь июнь	Отв. за практику Зам. директора по учебной работе	Пед.совет, Учредитель

		населения; Отзыв работодателей о выпускниках колледжа; Анкета о качестве образовательной услуги от выпускников	общем количестве выпускников				
5.	Участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.п. разного уровня обучающихся Учреждения	Протоколы конкурсов, олимпиад и т.д.	Доля участников, ставших победителями и призерами конкурсов, олимпиад, фестивалей и т.д. в общем количестве обучающихся	Отчет	март	Председатели ЦК, методисты	Совет колледжа
6.	Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства	Чемпионат «молодые профессионалы»	Призовые места	Отчет	февраль	Председатели ЦК, методисты	Пед. совет
7.	Участие в соревнованиях	Уровень соревнований	Доля спортсменов учреждения, ставших победителями и призерами чемпионатов и первенств Курганской области, УФО, России, Европы и Мира в общей численности спортсменов учреждения	Отчет	март	Зав. отделением спортивной подготовки	Совет колледжа
8.	Адаптация обучающихся первого курса	Обучающиеся первого курса	Показатели успеваемости, анкетирование,	Отчет	апрель	Педагог-психолог, социальный педагог.	Пед. совет

			психологическая комфортность				
9.	Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, ФГОС ООС	Отчеты председателей ГИА	-успеваемость; -качество знаний; -средний балл; -% допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов на «4» и «5»	отчет	июнь	Зам. директора по учебной работе	Пед. совет
Направления контроля проверки: «Оценка качества организации образовательной деятельности обучающихся»							
10.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	-на информационных стендах в помещении организации; -на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Соответствует, не соответствует	справка	август	Методист	Пед. совет
11.	Общие требования к рабочим учебным планам (структура, уровень подготовки, нормативный срок обучения, согласование с работодателем)	Учебные планы по специальностям Учреждения	Соответствует или не соответствует ФГОС СПО	справка	август	Зам. директора по учебной работе	Совещание при директоре
12.	Составление и утверждение новых Образовательных программ специалистов среднего звена по специальностям Учреждения ФГОС СПО и их ежегодное обновление	Образовательные программы специалистов среднего звена по специальностям Учреждения	Соответствует или не соответствует ФГОС СПО	Отчет	Июнь-август	Зам. директора по учебной работе	Попечительский совет

13.	Наличие и соответствие рабочих программ учебных дисциплин, курсов (модулей), оценочные материалы ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и рабочим учебным планам учреждения	рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы и процедур запланированные в результате освоения образовательной программы	Соответствует или не соответствует ФГОС СПО	справка	Июнь август	Методисты, председатели ЦК	Научно-методический совет Заседания цикловых комиссий
14.	Успеваемость и посещаемость обучающимися учебных занятий	Журналы учебных групп	-Успеваемость -Качество -Средний балл -пропуски без уважительных причин на 1 студента	Мониторинг по группам	ежемесячно	Лаборант учебной части	МО классных руководителей
15.	Качество учебных занятий	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	критерии оценки качества учебного занятия	Аналитическая справка	В течение года	Зам. директора по учебной работе Зав. уч. частью Председатели ЦК Методисты	На заседаниях цикловых комиссий
16.	Наличие и соответствие рабочих программ производственной (профессиональной) практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и преддипломной) государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников	Рабочие программы по производственной практике	Соответствует или не соответствует ФГОС СПО	протокол	октябрь	Отв. за практику	Научно-методический совет

	по специальности и учебным планам						
17.	Наличие и соответствие режима занятий обучающихся требованиям ФГОС СПО и СанПин	Режим занятий обучающихся	Соответствует или не соответствует	справка	август	Зам. директора по учебной работе	
18.	Наличие и соответствие плана воспитательной работы требования ФГОС СПО	План воспитательной работы	Соответствует или не соответствует ФГОС СПО	отчет	август	Зам. директора по воспитательной и социальной работе	Пед. совет
19.	Наличие и соответствие плана спортивной работы	План спортивной работы	Соответствует или не соответствует ФГОС СПО	отчет	август	Зав. отделением по спортивной подготовке	Пед. совет
20.	Согласование тем ВКР с работодателем	Темы ВКР приказ, согласование с работодателем	Наличие или отсутствие	справка	сентябрь	Зам. директора по учебной работе	Заседание ЦК
21.	Заполнение журналов учебных групп в соответствии с расписанием учебных занятий	Журналы учебных групп	Соответствует, не соответствует	справка	1 раз в 2 месяца	Зав. учебной частью	Заседания ЦК Совещания с преподавателями
22.	Заполнение журналов учебных групп преподавателями на соответствие рабочим программам по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	Журналы учебных групп	Соответствует, не соответствует	справка	1 раз в 2 месяца	Зав. учебной частью Председатели ЦК	Заседания ЦК
23.	Организация и результаты государственной итоговой аттестации (наличие программ, требований к выпускным квалификационным	Программы ГИА, требования к ВКР, критерии оценки	Соответствует или не соответствует ФГОС СПО	отчет	декабрь	Зам. директора по учебной работе	Пед. совет

	работам, критериев оценки знаний)						
24.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	информационные стенды в помещении организации; - официальный сайт	% от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	справка	март	Методист	Совет колледжа
Направление проверки: «Оценка условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования и основного общего образования в Учреждении»							
25.	Соответствие преподавательского состава структуре и специфике профессиональных образовательных программ СПО	- Диплом об образовании по преподаваемому предмету; - Документы по повышению квалификации или стажировки (не реже 1 раза в 3 года)	Соответствует не соответствует	отчет	сентябрь	Специалист отдела кадров	Совет колледжа
26.	Качество кадрового состава	Численность педагогических работников: - общая; - с высшим образованием; - имеющих ученую степень и ученое звание; - имеющих квалификационные категории по результатам аттестации (высшую, первую, вторую)	Соответствует не соответствует	отчет	Сентябрь март	Специалист отдела кадров	Совет колледжа

27.	Участие педагогических работников в работе методических семинаров, методических объединений	Сертификаты, дипломы и т.п.	Наличие и призовые места	отчет	Сентябрь март	Зам. директора по учебной работе	Совет колледжа
28.	Наличие или отсутствие по каждой специальности на соответствие требованиям к оборудованию учебных лабораторий, кабинетов и спортивных залов, предъявляемым ФГОС СПО	Учебные кабинеты, спортивные залы	соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО и ФГОС ООО	отчет	Сентябрь март	Специалист АХР	Совет колледжа
29.	Достаточность и современность учебников учебных пособий и учебно - методических разработок по специальностям; объем и качество библиотечно - информационного обеспечения учебного процесса.	Библиотечный фонд	Соответствует не соответствует ФГОС СПО, ФГОС ООО	отчет	Сентябрь март	Педагогу-библиотекаря.	Совет колледжа

Приказ Минпросвещения России от 29.11.2021 N 869 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66123)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ**

от 14 апреля 2023 г. N 271

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, МЕТОДИКИ РАСЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ